

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

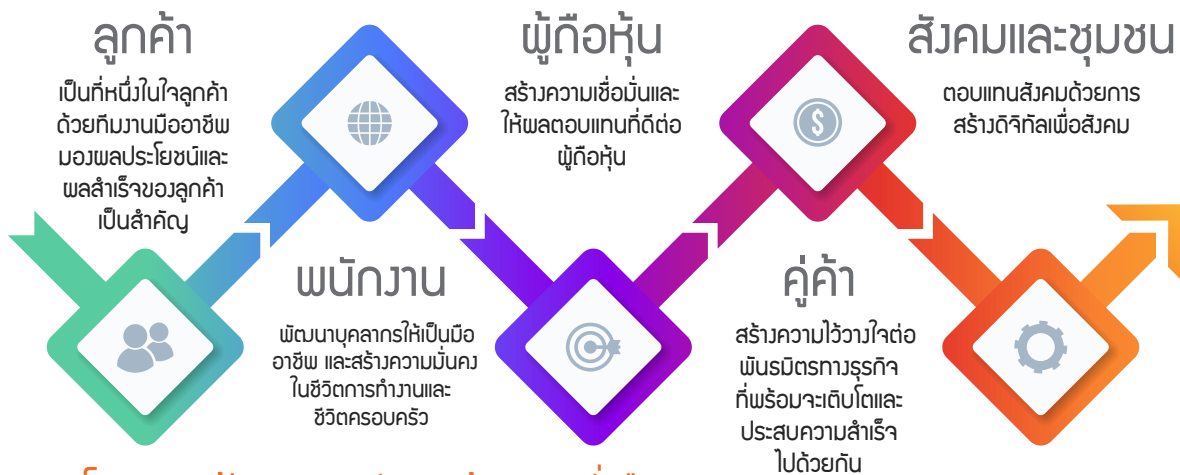
บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้รับเหมาระบบสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร (System Integrator หรือ SI) ให้บริการในกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีลักษณะการขายเป็นแบบเบ็ดเสร็จ หรือ เทิร์นคีย์ (Turn Key) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การดำเนินการ การติดตั้ง การฝึกอบรม และการซ่อมบำรุงรักษา

วิสัยทัศน์ (Vision):

AIT เป็นบริษัท Professional ICT Solution Provider ชื่อนำของประเทศที่เติบโตอย่างมั่นคง

พันธกิจ (Mission):

Lifelong Trusted Partner คือคำมั่นสัญญาในการดำเนินธุรกิจของเราที่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีพันธกิจดังนี้



3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจริยธรรมธุรกิจ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มุ่งเน้นใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจและสถานการณ์ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจริยธรรมธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ

เป้าหมาย: สร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสร้างประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

มิติสังคม

- สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
- การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การสร้างคุณค่าในงานขายและการให้บริการ พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ
- การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนและสังคม

เป้าหมาย: เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ กำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาและดูแลบุคลากรให้พร้อมต่อการเติบโตขององค์กร เป็นบริษัทที่ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการให้บริการงานโครงการต่างๆ ตลอดจนการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีของชุมชนและสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม

- การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ
- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
- การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย: ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การลดและกำจัดขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และของเสียอย่างถูกต้อง การใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ การลดความเข้มข้นในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยคิดจากสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

บริษัทได้พิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยแบ่งตามระดับความสำคัญ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่แสดงถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนี้

1. กำหนดกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจ โดยการใช้ห่วงโซ่อุปทานหรือห่วงโซ่คุณค่า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่เชื่อมโยงระหว่างกัน
2. บ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาผลกระทบที่มีระหว่างกันจากกระบวนการประกอบธุรกิจ ซึ่งทำให้บริษัทมองเห็นผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละจุดของกระบวนการและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติต่างๆ

ตารางแสดงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

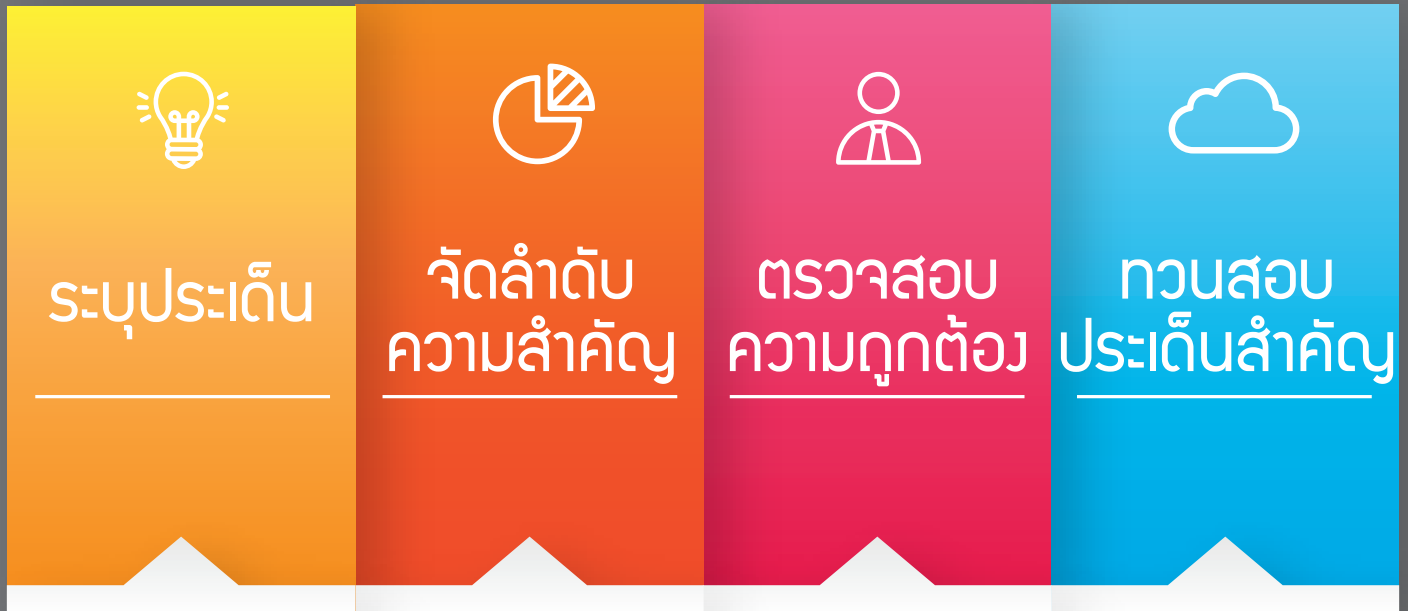
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	ช่องทางสื่อสารสัมพันธ์
พนักงาน	• จ่ายค่าตอบแทนและมีสวัสดิการที่เหมาะสม • มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง • มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีสุขภาพพลานามัยที่ดีในการทำงาน • มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ	• มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ พร้อมกับการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี • ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีอย่างสม่ำเสมอ • จัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกตามแผนงานในทุกปี • ดำเนินการให้สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น อบไอโซนภายในอาคารเดือนละ 2 ครั้ง การพ่นฆ่าเชื้อเดือนละ 2 ครั้ง การตัดต้นไม้รอบอาคารเดือนละครั้ง เป็นต้น • จัดกิจกรรม AIT Business Direction ประจำปี เพื่อแจ้งพนักงานให้รับทราบถึงทิศทางและเป้าหมายของบริษัทฯ และยังเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • ปรับปรุงและพัฒนาระบบ AIT Intranet, AIT App Center, AIT Line Official อยู่เสมอ พร้อมปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน	• ดำเนินการจ่ายผลตอบแทนของตลาดอย่างสม่ำเสมอทุกปี • จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ทั้งในและต่างประเทศ • จัดกิจกรรมประจำปีเพื่อแจ้งพนักงานให้รับทราบถึงทิศทางและเป้าหมายของบริษัทฯ • จัดทำระบบหรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของบริษัทได้รวดเร็วมากขึ้น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	ช่องทางสื่อสารสัมพันธ์
พันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม - มีความน่าเชื่อถือและมีความไว้วางใจได้ - สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน	- จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจ/คู่ค้า - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา - ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า” อย่างเคร่งครัด - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- จัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อคิดเห็น - คู่มือจริยธรรมธุรกิจ
ลูกค้า	- สร้างความพึงพอใจ มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม - มีความพร้อมในการรับฟังและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับลูกค้า เช่น รักษาความลับของลูกค้า เป็นต้น - มีบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ และสามารถแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้ทันทั่วทั้งที่	- จัดให้มีพนักงานขาย (Sale) และพนักงานบริการก่อนการขาย (Pre-Sale) เพื่อทำความเข้าใจและให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสมตรงตามความต้องการลูกค้า - จัดให้มีทีม Call Center และให้บริการ 24 ชั่วโมง - จัดกิจกรรม Smart Connect อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า” อย่างเคร่งครัด - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและเหมาะสมตรงตามความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด - พัฒนาระบบ Hot-line สายตรงเพื่อรับฟังปัญหาและดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้ทันทั่วทั้งที่ - จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อคิดเห็น - คู่มือจริยธรรมธุรกิจ
ผู้ให้บริการ (ซัพพลายเออร์)	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม - มีความน่าเชื่อถือและมีความไว้วางใจได้ - สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน	- ทบทวนเกณฑ์ในการคัดเลือกซัพพลายเออร์จากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความสามารถทางด้านเทคนิค, ความเชี่ยวชาญ, ประสิทธิภาพทางการเงิน, ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ, ประวัติการร้องเรียนและการดำเนินคดี เป็นต้น - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- จัดทำเกณฑ์ในการคัดเลือกซัพพลายเออร์จากภายนอก - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อคิดเห็น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	ช่องทางสื่อสารสัมพันธ์
คู่แข่ง	ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี	ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่ง” อย่างเคร่งครัด	คู่มือจริยธรรมธุรกิจ
เจ้าหนี้	- จ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนเงินต้นตามระยะเวลาที่กำหนด - มีการจ่ายเงินเจ้าหนี้อย่างเป็นระบบ	- นำระบบ Cash Management มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจ่ายเงินเจ้าหนี้ และสามารถจัดการการคืนเงินให้เป็นระบบ - ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้” อย่างเคร่งครัด	- สร้างเสริมความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ - รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน - คู่มือจริยธรรมธุรกิจ
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	- มีผลประโยชน์ที่เกื้อหนุนต่อความเสี่ยงที่เหมาะสม - ปฏิบัติและให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม - ข้อมูลบริษัทที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน	- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - จ่ายเงินปันผลตามนโยบายบริษัท - จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - มีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน - จัดกิจกรรม Analyst Meeting, Opportunity Day เป็นประจำและสม่ำเสมอ	- จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ลงทุนเข้าร่วมพบปะกับผู้บริหาร - ให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ อย่างครบถ้วน เท่าเทียม โปร่งใส และทันการณ์ - รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ และองค์กรอิสระ	- การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ - การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรอิสระที่เกี่ยวข้อง - ความร่วมมือในการผลักดันนโยบายรัฐ	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ตอบสนองนโยบายของรัฐ เช่น นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy and Society), การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เป็นต้น - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ	- กฎเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

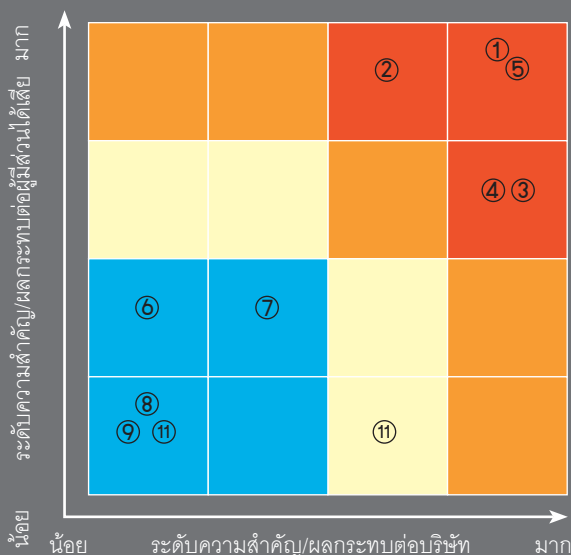
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาในการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ส่งต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยประเมินเนื้อหาและจัดทำแนวทางการบริหารจัดการตามหลักการสำคัญ 4 เรื่อง ดังนี้



1. **ระบุประเด็น :** บริษัทฯ จะพิจารณาถึงโอกาสและความท้าทาย รวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และทิศทางการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
2. **จัดลำดับความสำคัญ :** บริษัทฯ นำประเด็นที่ได้มาจัดลำดับความสำคัญ โดยคำนึงถึงสิ่งที่มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญควบคู่กับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจ

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
3. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

มิติสังคม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า
6. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
7. การให้โอกาสการเข้าถึงด้านดิจิทัลและสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม

8. การจัดการพลังงาน
9. การจัดการน้ำ
10. การจัดการขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ของเสีย และการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ
11. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

3. **ตรวจสอบความถูกต้อง :** บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำไปกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
ในประเด็นที่สำคัญและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในรายงานการพัฒนาเพื่อความ
ยั่งยืน พร้อมเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์
4. **ทวนสอบประเด็นสำคัญ :** บริษัทฯ มีการทบทวนในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อความมั่นใจในข้อมูลและสามารถ
นำไปใช้ระบุประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญในครั้งต่อไป

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตผลกระทบ

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและขอบเขตผลกระทบ				
	ขอบเขตภายใน	ขอบเขตภายนอก			
	พนักงาน	ถือหุ้น/ ผู้ลงทุน	ลูกค้า	คู่ค้า	สังคม
ความสำคัญสูง - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การจัดการห่วงโซ่อุปทาน - ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า - ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล - การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน	●●●●●	●●●●●	●●●●●	●●●●●	●●●●●
ความสำคัญกลาง การจัดการขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ของเสีย และการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ	●	●	●	●	●
ความสำคัญต่ำ - ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม - การให้โอกาสการเข้าถึงด้านดิจิทัลและสังคม - การจัดการพลังงาน - การจัดการน้ำ - การจัดการก๊าซเรือนกระจก	●●●●●	●●●●●	●●●●●	●●●●●	●●●●●

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรมใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสังคม โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายและเป้าหมายการจัดการความยั่งยืน และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรายละเอียดสามารถอ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการได้ที่หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” อีกทั้งยังส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน ตามคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของธุรกิจ อันจะนำไปสู่องค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน สำหรับคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกและมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการกำหนดความรับผิดชอบแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) บุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ คู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้า ผ่านการสื่อสารทางช่องทางต่างๆ เช่น Intranet, Digital Signet TV, Email, การอบรมพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในบริษัท

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ (“นโยบาย”) ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจริยธรรมธุรกิจ และได้รับการพิจารณาและอนุมัติแล้ว โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 และได้มีการปรับปรุงโดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 โดยได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้วัตถุประสงค์เพื่อ

1. แสดงออกถึงเจตจำนงของบริษัทในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันในรูปแบบอื่นๆ อย่างสิ้นเชิง (Zero Tolerance Policy)
2. กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท และพนักงานฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน
3. กำหนดขั้นตอนการสอบสวนและกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

ขอบเขต

1. นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”)
2. บริษัทคาดหวังให้บริษัทย่อยร่วมปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
3. บริษัทคาดหวังให้ตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้องหรือกระทำการในนามบริษัทปฏิบัติตามนโยบายนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อย และให้มีการสอบสวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดของกฎหมาย

คำนิยาม

“**คอร์รัปชัน**” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้มอบให้การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณี ที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

“เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ ทั้งนี้ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายในระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียนการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาลงโทษ หรือแก้ปัญหา ดังกล่าวยวบรวมทั้งให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3. กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและ สนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้แจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุจริตและคอร์รัปชัน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และกำกับดูแลเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงติดตามประเมินผล

5. พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชา และหากพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยต้องไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทฯ มอบหมายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่ครอบครัว พวกพ้อง หรือบุคคลที่ใกล้ชิด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนกระบวนกรธุรกิจ เช่นกระทำการด้วยวิธีการใดๆ อันไม่ชอบธรรมเพื่อจำหน่ายสินค้า หรือบริการส่วนตัวให้แก่บริษัทฯ หรือทำการแข่งขันทางธุรกิจไม่ว่าทางตรง หรือ ทางอ้อม เป็นต้น

3. ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ละเลย หรือ เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันอันอาจ เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือทำการแจ้งผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ โดยพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

4. ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท จะต้องไม่ให้ เรียก หรือ รับผลประโยชน์อื่นใดอันไม่ชอบธรรมจากผู้มีส่วนได้เสีย และจะต้องระมัดระวัง หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานหรือผู้บริหารของบริษัท โดยเรื่องดังกล่าวให้ปฏิบัติตามนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

5. หากพนักงานมีข้อสงสัย เกิดความลังเล หรือตกอยู่ในสภาวะกดดันให้มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานสามารถปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจได้ทุกเมื่อ หรือ พนักงานสามารถทำการร้องเรียนผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ โดยผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรม และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดถือเป็นความลับ

6. ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องให้ความร่วมมือในการส่งเสริมแนวปฏิบัติของภายในองค์กร กับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการควบคุมและการตรวจสอบภายใน ในการให้ข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน หากพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ โดยผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรม และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดถือเป็นความลับ โดยเรื่องดังกล่าวให้ปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing)

7. บริษัท จะสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแจ้งวิธีการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะทั้งภายในและภายนอกบริษัท ผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ การกระจายเสียง การปฐมนิเทศพนักงานและกรรมการ ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายฯ นี้ไปปฏิบัติ และสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีช่องทางหลักในการสื่อสารดังนี้

- **ตัวแทน ตัวกลางธุรกิจ ผู้จำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมา** บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิงให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจผู้จำหน่ายสินค้า ให้บริการและผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จำหน่ายสินค้า ให้บริการ และผู้รับเหมายึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท
- **ลูกค้า/คู่ค้า** บริษัทจะสื่อสารโดยดำเนินการ เช่น ทำจดหมายนำส่งนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ลูกค้า คู่ค้ารับทราบ และเพิ่มนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาาระหว่างบริษัทกับลูกค้า/คู่ค้า หรือแจ้งช่องทางการเข้าถึงนโยบายฯ ดังกล่าวให้ลูกค้า / คู่ค้า ทราบ
- **บุคคลทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ** บริษัทจะสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report)

การประเมินความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) รวมถึงทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การควบคุม

1. บริษัทจะรักษาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกันด้านบัญชี การจัดเก็บข้อมูลรวมถึงกระบวนการทางธุรกิจต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้

2. ระบบควบคุมภายในจะประกอบด้วย การควบคุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการควบคุมและขั้นตอนการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ซึ่งออกแบบมาเพื่อจัดการความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่บริษัทอาจต้องเผชิญเป็นการเฉพาะ

การจัดเก็บรักษาข้อมูล

1. บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

2. ค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งการจัดเก็บและรักษาข้อมูลของบริษัทจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทรัพยากรบุคคล

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน และการกำหนดบทลงโทษ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การอบรมและการสื่อสาร

พนักงานทุกคนจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้ โดยเฉพาะรูปแบบต่างๆของการให้หรือรับสินบน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้หรือรับสินบน ตลอดจนวิธีการรายงานกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้หรือรับสินบนหรือคอร์รัปชันพนักงานทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถหาอ่านนโยบายดังกล่าวและที่เกี่ยวข้องฉบับล่าสุดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.ait.co.th อินทราเน็ตภายในบริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญบริษัทจะดำเนินการแจ้งพนักงานทุกทราบเพื่อรับทราบต่อไปการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้จะหมายรวมถึงเนื้อหาดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งในการประชุมพิเศษหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของพนักงานใหม่ทุกคน

การปกป้องดูแลพนักงาน

บริษัทให้ความมั่นใจกับพนักงานว่าจะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบใดๆจากการปฏิเสธการให้สินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท สูญเสียธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ นอกจากนี้ บริษัทไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้ร้องขอต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือ หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคลเพื่อกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้โดยทันที

การฝ่าฝืนนโยบาย

1. บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2. ตัวแทน ตัวกลางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัท ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำอาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

นโยบายและคู่มืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ ร่วมกับนโยบายและคู่มืออื่นๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ 1. หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 3. คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และ 4. ข้อบังคับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยการกำหนดไว้คู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัท ในเรื่อง “การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ อีกทั้งยังมีกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดในเรื่งดังกล่าว

การดำเนินการในปี 2565 บริษัทได้ทำการทบทวนนโยบายดังกล่าวเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้มีการปรับปรุงฉบับใหม่ล่าสุดและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไปเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ ได้มีการแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทางอีเมลเพื่อเข้าระบบในการศึกษารายละเอียดพร้อมลงนามเพื่อรับทราบกลับมาทางระบบที่จัดไว้ 98.77% เพื่อยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งในปี 2565 นี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ สะท้อนให้เห็นถึงการผลักดันในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง ทั้งนี้นโยบายดังกล่าวได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท

การแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

บริษัทได้จัดทำ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน” เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจริยธรรมทางธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน หรือข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

1. ทางอีเมล: AC@ait.co.th
2. ทางเว็บไซต์: https://www.ait.co.th/th/sustainability/corporate_governance/whistleblower
3. ทางจดหมาย: ส่งไปรษณีย์ถึง

เรียน

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

37/2 ถ.สุทธิสารวิจิตร แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัท คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผย ตัวตนก็จะเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังจากการสอบสวนให้ทราบได้

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามระเบียบของบริษัทหรือข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ในกรณีที่หลักฐานสนับสนุนเพียงพอตามข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน การสอบสวนเต็มรูปแบบจะเริ่มดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ชัดว่าการกระทำตามที่ร้องเรียนได้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ โดยรูปแบบการสอบสวนจะแตกต่างกันไปตามสถานการณ์ การสอบสวนจะดำเนินการภายใต้การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอาจได้รับการติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

2. คณะกรรมการสอบสวนจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (หากเปิดเผยตัวตน) ทราบถึงความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังสรุปผลการสืบสวนผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชัน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชันอีกครั้ง เพื่อความเพียงพอและประสิทธิผลภายหลังการสืบสวนสอบสวนพบว่าเป็นการกระทำการทุจริต

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือเป็นการผิดทางวินัย โดยบริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกหนึ่งประการด้วย

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่ามีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้นๆ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการสอบสวนจะทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ หากมีการปรับแก้ไขนโยบายอย่างมีนัยสำคัญจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิผลและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปีนี้ได้มีการเพิ่มเนื้อหารายละเอียดในเรื่อง “แนวทางปฏิบัติเรื่อง การแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน” เพื่อยึดเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติใช้ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไปเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ นโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ

“จำนวนกรณี/ข้อร้องเรียน
การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
หรือการทุจริตคอร์รัปชันปี 2565

”



การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารความเสี่ยงของโครงการ

บริษัทฯ มีลักษณะการให้บริการเป็นงานโครงการประเภทการขายและบริการติดตั้งเป็นหลัก ดังนั้นการบริหารโครงการเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานโครงการ ตั้งแต่การซื้อวัตถุดิบ/สินค้า การดำเนินการติดตั้งและส่งมอบสินค้า จนถึงกระบวนการบริการหลังการขายนั้น ถือเป็นห่วงโซ่อุปทานที่มีความสำคัญมาก บริษัทฯ จึงได้ตระหนักถึงผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการทบทวนปัจจัยความเสี่ยงและอุปสรรคต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการขึ้นมาโดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของโครงการ และลดปัจจัยลบที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ สามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

ความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีหน่วยงานรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบและกำหนดข้อปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการและเฝ้าระวังในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และสร้างความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร อีกทั้งในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและมีผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบด้านการบริหาร โดยบริการด้านระบบข้อมูลและความปลอดภัยสารสนเทศ โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่

- พิจารณาจัดหามาตรการและแนวทางป้องกัน รวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย
- พิจารณาออกกฎระเบียบข้อปฏิบัติ เพื่อการป้องกันและเพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการคุ้มครองปกป้องระบบเพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ โดยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐานให้ปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทำการทดสอบประเมินและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการเปิดใช้ระบบ พร้อมเพิ่มศักยภาพและความรวดเร็วในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและสารสนเทศที่สำคัญ ภายใต้การออกแบบแบ่งโซน และการควบคุมการเข้าถึงสำหรับผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น สำหรับการบริหารความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยบริษัทฯ ได้ติดตั้งเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ ป้องกัน ตรวจสอบ ยับยั้งและแจ้งเตือนการป้องกันอุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint protection) เพิ่มการยืนยันตัวตน และติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบ ความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงในการเข้าถึงระยะไกล อีกทั้ง มีการฝึกอบรม ทดสอบเพื่อสร้างความตระหนัก และระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ ผ่านการทำ Cyber Security Awareness Training ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทีมงานผู้ปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัยด้วยการสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ดูแลและป้องกัน รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการป้องกันและตรวจสอบด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงให้แนวทางและนโยบายเพื่อให้องค์กรดำเนินงานอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อชี้แจงให้ผู้ใช้บริการ เข้าใจถึงระเบียบและข้อปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดกระบวนการจัดการข้อมูล เพื่อป้องกันและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ พร้อมจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับกระบวนการของการเชื่อมต่อข้อมูลในระบบอย่างเป็นขั้นตอนและสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้ระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019); PDPA) ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 และเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ใช้บริการ

แพลตฟอร์ม On-Cloud ช่วยบริหารจัดการ PDPA ซึ่งเป็นตัวกลางในการเชื่อมต่อข้อมูล เพื่อให้องค์กรมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดข้อบังคับ ทำให้การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้ดีขึ้น และปรับปรุงขั้นตอนการจัดการข้อมูลลูกค้าภายในขององค์กร ประมวลผล หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างปลอดภัย โดยมีระบบบริหารจัดการคำยินยอมระบบรองรับกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถระบุข้อมูลตามกฎหมาย เช่น ระยะเวลาจัดเก็บ, วัตถุประสงค์ และจัดการเอกสารนโยบายตามกฎหมายกำหนด เป็นต้น

3.4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม โดยเฉพาะพนักงานของเราซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายและนำพ่องค์กรสู่การเติบโตที่ยั่งยืน พร้อมด้วยการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. เสริมสร้างและพัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการขายและการให้บริการใหม่ๆ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และจัดระเบียบองค์กรภายใต้กรอบของกฎหมาย
3. พิจารณาความต้องการของชุมชนและส่งเสริมพนักงานได้มีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น เช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ การส่งเสริมองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การติดตั้งระบบเพื่อการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น
4. สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ จึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย และมีสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ภายใต้หัวข้อ “การเคารพสิทธิมนุษยชน”
2. กำหนดให้มี นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน โดยคำนึงถึงหลักการเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ

การเคารพลิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการเคารพลิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีสัน ผ่าพันธุ์ ครอบครัวไปถึงกลุ่มคนพิการและกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ ไม่ใช่แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ บริษัทฯตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับพนักงานในการพัฒนาความสามารถ ได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงานให้พนักงานคุณภาพชีวิตที่ดี โดยบริษัทฯได้ยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ
3. จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
4. พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้ และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสเหมาะสม
5. จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
6. จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
7. จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานที่เหมาะสม เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น
8. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีการพิจารณาใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคมรวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
9. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
10. เคารพลิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี

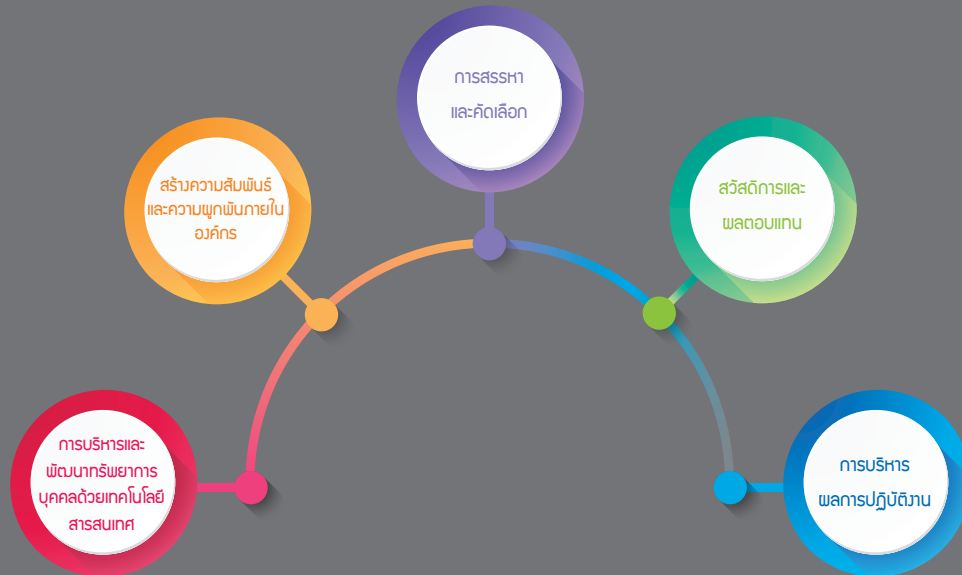
“จำนวนกรณีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนปี 2565”



การดูแลส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านต่างๆ ดังภาพด้านล่างนี้



การสรรหาและคัดเลือก การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรมาอย่างมีคุณภาพและทันต่อโครงการที่เข้ามาเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ ใช้หลายช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ รวมไปถึงโครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมมหกรรมรับสมัครงานกับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างๆ และยังสามารถเข้าร่วมกิจกรรม Roadshow ตามมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างๆ อีกหลายแห่ง โดยในปี 2565 นี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทั้งทางออฟไลน์และออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจได้เข้าถึงบริษัทฯ เพิ่มขึ้น ได้แก่ กิจกรรม Virtual Open House 2022 กิจกรรม CMU Engineer Jobfair เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทฯ และเปิดรับสมัครพนักงานและนักศึกษาฝึกงานที่เหมาะสม โดยทุกกิจกรรมได้รับความสนใจเป็นอย่างมาก



สวัสดิการและผลตอบแทน บริษัทฯ มีการกำหนดผลตอบแทนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจและดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสมอย่างเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้กับบริษัทชั้นนำอื่นๆ อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การประกันสุขภาพ การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินกู้ฉุกเฉิน เงินค่ารักษาพยาบาลบิดามารดา เป็นต้น

กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจ เมื่อผ่านการทดลองทำงาน โดยพนักงานจะได้รับบางส่วนจากบริษัท เมื่อทำงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และได้รับทั้งหมดเมื่อทำงานมากกว่า 10 ปี โดยปี 2565 บริษัทมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 301 คน และมีสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 87.24%
ประกันชีวิต	บริษัทฯ จัดให้มีการทำประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุและการประกันภัยทุพพลภาพ สิ้นเชิงถาวรเนื่องจากการเจ็บป่วย ให้กับพนักงานทุกคน โดยแบ่งเป็นตามระดับพนักงานและผู้บริหาร
ประกันสุขภาพ	บริษัทฯ จัดให้มีการประกันสุขภาพ ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วย พนักงานทุกคนสามารถใช้บัตรประกันสุขภาพที่ทางบริษัทได้จัดทำไว้ให้ เพื่อไปรับการรักษาตามสถานพยาบาลต่างๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
ตรวจสุขภาพ ประจำปี	บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเองและเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี
ค่ารักษาพยาบาล	บริษัทฯ จัดให้เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ในกรณีที่บิดามารดา คู่สมรสและบุตรของพนักงานเจ็บป่วย

การบริหารผลการปฏิบัติงาน บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงานธุรกิจ โดยเริ่มนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (SMART Goals) ที่สอดคล้องกับแผนงานธุรกิจและนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร ซึ่งจะมีการประเมินผลงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานของพนักงานได้อย่างใกล้ชิด อีกทั้งยังเป็นการทบทวนผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อนำมาพัฒนางานของตนเองได้เป็นอย่างดี อีกทั้ง บริษัทได้นำโปรแกรมแบบประเมิน 360 Degree เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพของพนักงานรอบทิศทางจากหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และลูกน้องอีกด้วย

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ในการบริหารพนักงาน, การวิเคราะห์กำลังและการปฏิบัติงาน, การฝึกอบรมและพัฒนา, การบริหารสวัสดิการและการบริการ, การสรรหาและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, การประเมินขีดความสามารถและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล รวมถึง สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุน ถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในปี 2565 นี้ บริษัทได้พัฒนาระบบต่างๆ อาทิ พัฒนาข้อมูลด้านพนักงานบนอินเทอร์เน็ตให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย พัฒนาระบบ Work Flow ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พัฒนา Application บนมือถือเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน โดยมีการพัฒนาระบบลงเวลาการปฏิบัติงาน (Check in – Check out) เพื่อสนับสนุนการทำงานในรูปแบบ Work from home ตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่เกิดขึ้นที่ส่งผลให้รูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไป ทั้งนี้ บริษัทได้ใช้ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

สร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร บริษัทมีการกำหนดนโยบายสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันทุกระดับภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ยังไม่กลับสู่สภาวะปกติ บริษัทได้ตระหนักถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพของพนักงานเป็นสำคัญและปฏิบัติตามคำแนะนำต่างๆของทางภาครัฐ ในปี 2565 บริษัท ยังคงมีนโยบายให้พนักงานทำงานในรูปแบบ Work from home รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่คำนึงถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพของพนักงานเป็นหลัก โดยในปีนี้ บริษัท ยังคงจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online เป็นส่วนใหญ่ และเริ่มกลับมาจัดกิจกรรมในรูปแบบ Physical เพิ่มขึ้นตามมาตรการผ่อนปรนต่างๆของทางภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้กลับมาทำกิจกรรมร่วมกันมากขึ้น อาทิ

- กิจกรรม AIT Business Direction 2022 – Virtual Event กิจกรรมผู้บริหารพบปะพนักงานในรูปแบบออนไลน์เพื่อรับทราบทิศทางและแผนธุรกิจประจำปี 2565
- กิจกรรม AIT Talk – Virtual Event กิจกรรมออนไลน์แบ่งปันแนวคิด วิถีคิด และทัศนคติเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัว โดยนำผู้บริหารหรือพนักงานมาแบ่งปันเรื่องราวประสบการณ์ในชีวิตให้พนักงานคนอื่นๆ ได้รับฟัง ในปีนี้จัดขึ้นจำนวน 2 ครั้ง โดยได้รับความสนใจจากเพื่อนพนักงานเป็นจำนวนมาก
- กิจกรรม Sport Day กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีกระชับมิตรเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของพนักงานในบริษัท โดยมีกิจกรรมต่างๆมากมาย เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน กีฬาฮาเฮ เป็นต้น
- กิจกรรม Engagement Suvey 2022 การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานประจำปี 2565 เพื่อนำเสียงสะท้อนจากพนักงานมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐานการดูแลพนักงานเทียบเท่าบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยกำหนดเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80 ในปีนี้มีผลสำรวจในระดับที่ร้อยละ 95



การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจ เนื่องจากบริษัทมีความตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสามารถพัฒนาได้เพื่อสนับสนุนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาทางด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยม และจริยธรรมองค์กรควบคู่กัน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การวางแผนพัฒนาสายอาชีพ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงความสามารถ ทัศนคติ และศักยภาพ ของพนักงานเป็นหลักในการต่อยอดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

การฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ได้มีแนวทางการพัฒนาทรัพยากร โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญที่สุดคือ พนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าทิศทางการบริหาร 'Human Assets' อย่างยั่งยืนนั้นเป็นการวางรากฐานที่สำคัญของบริษัทฯ ทำให้องค์กรเดินไปสู่ความสำเร็จโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ดังนั้น วัตถุประสงค์หลักในการฝึกอบรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

1. เพิ่มทักษะในหน้าที่การทำงาน สามารถปฏิบัติงานด้วยทักษะที่เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงความชำนาญในการปฏิบัติงาน
2. สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ในการฝึกอบรมนอกจากสร้างความรู้ความชำนาญทางวิชาการแก่พนักงานแล้ว การสร้างความคิดเชิงบวกหรือมีทัศนคติที่ดียังสามารถช่วยให้พนักงานรู้สึกว่าคุณค่าองค์กรมีความใส่ใจและพร้อมส่งเสริมพนักงานให้มีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ซึ่งสามารถช่วยให้พนักงานมีกำลังใจที่จะทำงานให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพเพื่อองค์กร

โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการวางแผนฝึกอบรมให้กับพนักงานในทุกระดับ ประกอบไปด้วยการฝึกอบรมภายในบริษัทเอง และการอบรมภายนอก อีกทั้งยังมีศูนย์อบรมเทรนเน็กซ์ (TraiNex) ที่พนักงานสามารถเข้าไปฝึกอบรมเพิ่มทักษะและความชำนาญเฉพาะทางในด้าน IT ได้ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการทำงานได้อย่างครบถ้วนเพื่อให้พนักงานทำงานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

การรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร

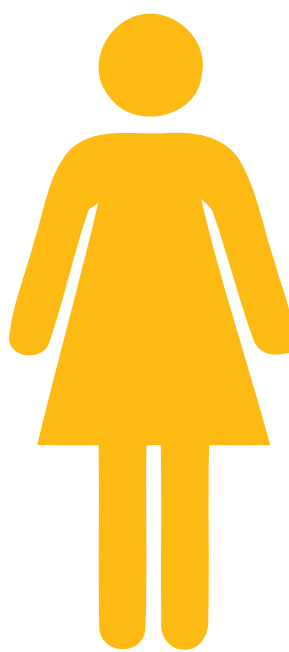
การวางแผนในเรื่องของการพัฒนาและรักษาผู้ที่มีศักยภาพสูงในองค์กร มีการดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการเก็บข้อมูล Function Competency เพื่อคัดเลือกและจัดลำดับ Competency ของพนักงานแต่ละคน ซึ่งจะมีการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล (One-by-One interview) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งข้อมูล ดังนี้
 - สมรรถนะตามสายงาน (Job Competency)
 - สมรรถนะทางเทคนิค (Technical Competency)
 - ทักษะความชำนาญประจำตำแหน่ง (Job Skills)
 - สมรรถนะเฉพาะบทบาทหน้าที่ (Role Specific Competency)
2. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ Competency แต่ละข้อมูลของพนักงานแต่ละคน
3. สรุปรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการพิจารณาและจัดลำดับของพนักงานแต่ละคนในประเด็นที่สำคัญ เช่น พนักงานยังขาดทักษะด้านใด พนักงานต้องพัฒนาทักษะด้านใด พนักงานต้องเพิ่มทักษะด้านใด เป็นต้น
4. นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางพัฒนาศักยภาพของพนักงานในบริษัทฯ ภายใตกรอบ Core Competencies และ Core Values
5. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานในบริษัทโดยใช้กรอบ core competencies และ core values ของบริษัทฯ

ข้อมูลพนักงาน 2565



ผู้ชาย
412 คน



ผู้หญิง
166 คน

ตารางแสดงข้อมูลด้านพนักงาน

	หน่วย	2563	2564	2565
ข้อมูลพนักงาน				
จำนวนพนักงานทั้งหมด	ราย	570	591	578
จำแนกตามเพศ				
• ชาย	ราย	401	424	412
• หญิง	ราย	169	167	166
จำแนกตามอายุ				
• 50 ปี ขึ้นไป	ราย	31	34	44
• 30 – 50 ปี	ราย	348	343	339
• น้อยกว่า 30 ปี	ราย	191	214	195
สัดส่วนของพนักงานประจำต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	63	57	60
จำนวนพนักงานที่ถูกรับเข้าใหม่	ราย	103	109	82
สัดส่วนพนักงานที่ถูกรับเข้าใหม่ต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	18.1	18.4	18.3
จำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ	ราย	45	52	112
สัดส่วนพนักงานลาออกโดยสมัครใจต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	7.9	8.8	19.4
การพัฒนาบุคคล				
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม	ชั่วโมง	1,075	3,504	3,798
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	ล้านบาท	4.7	5.9	19.2

ความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เช่น การอบไอโซนภายในอาคาร การตัดต้นไม้ปรับภูมิทัศน์รอบอาคาร เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย มีการควบคุมและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมเสมือนจริงเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ในปี 2565 นี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ยังไม่กลับเข้าสู่ภาวะปกติ แม้จะมีมาตรการผ่อนปรนต่างๆ ของทางภาครัฐ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยและห่วงใยสุขภาพของพนักงาน โดยยังคงมีรูปแบบการทำงานเป็น Work from Home พร้อมปฏิบัติตามคำแนะนำของภาครัฐอย่างเคร่งครัด รวมถึงรณรงค์ให้พนักงานหมั่นล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่างทางสังคม

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจจะสามารถสร้างความเข้าใจทั้งเรื่องรูปแบบผลิตภัณฑ์และลักษณะการให้บริการได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการสร้างผลงานและรักษาชื่อเสียงในวงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในประเทศมาอย่างยาวนานจนเป็นที่ยอมรับในภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ในบทบาทที่หลากหลาย เช่น คู่สัญญาหลัก (Prime Contractor), คู่สัญญาช่วง (Subcontractor), กิจการร่วม (Consortium) เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการที่บริษัทฯ ได้นำเสนอ

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมร่วมกับพันธมิตรต่างๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น อบรม สัมมนา ออกรับ เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลความรู้และอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้ลูกค้าได้เกิดเข้าใจและเข้าถึงการให้บริการโซลูชันต่างๆ ของบริษัทฯ มากขึ้น สำหรับในปี 2565 เนื่องด้วยการออกมาตรการผ่อนปรนต่างๆ ของทางภาครัฐ ทำให้บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ร่วมกับพันธมิตรต่างๆ อาทิ

“ความปลอดภัย
ต้องมาก่อนเสมอ”



- งานสัมมนาออนไลน์ Simplified your security experience with Cisco SecureX ร่วมกับบริษัทซิสโก้ ซีเอสเต็มส์ (ประเทศไทย) เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้ร่วมสัมมนาได้เข้าร่วมเรียนรู้การสร้างสรรค์การรักษาความปลอดภัยไอทีที่เรียบง่ายกว่า ด้วย SecureX แพลตฟอร์มคลาวด์ที่เข้ามาเชื่อมต่อการรักษาความปลอดภัยของซิสโก้และโครงสร้างพื้นฐานไอทีขององค์กรได้อย่างสมบูรณ์



- งานสัมมนาออนไลน์ How to protect against security threats in the age of encryption ร่วมกับ บริษัท F5 และ Westcon Group (Thailand) เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้ร่วมสัมมนาได้ทำความรู้จักกับการบริหารจัดการ Traffic Encryption โดยการใช้โซลูชัน SSL Orchestrator จากทาง F5 ซึ่งจะได้เข้าใจถึงหลักการความสำคัญของการบริหารจัดการ การนำเสนอ Use Case รวมถึงการ Demo สาธิตการใช้งาน SSL Orchestrator



- งานสัมมนา HPE IT Trends & Digital Transformation ร่วมกับ อินแกรม ไมโคร เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้ร่วมสัมมนาได้เปิดประสบการณ์กับเทคโนโลยีที่จะสามารถตอบโจทย์การจัดเก็บข้อมูลในองค์กรด้วยผลิตภัณฑ์จาก HPE และ Cohesity



- งานเสวนา Moving Government Forward, The Future Belongs in the Cloud ร่วมกับ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ร่วมด้วย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สดช.) บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย)



- ออกบูธนำเสนอโซลูชัน “Cloud Computing และ API” ร่วมกับ Amazon Web Services, Inc (AWS) ในงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 41 (WUNCA 41)



- งานสัมมนา AIT Smart Connect 2022 งานสัมมนาประจำปีของบริษัทฯ ที่เต็มไปด้วยพันธมิตรต่างๆ มาเข้าร่วมบรรยายและออกบูธในหัวข้อที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้ร่วมงาน มีการอัพเดทเทคโนโลยี และ Solution ที่หลากหลายโดยบริษัทฯ ได้จัดสรรผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมให้บริการ ให้คำแนะนำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับลูกค้า



- งานเฉลิมฉลองครบรอบบริษัท AIT 30 Years Journey of Trust เพื่อขอบคุณลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ได้ร่วมเดินทางมาพร้อมกันด้วยความเชื่อมั่นและไว้วางใจจนทำให้ AIT เติบโต พร้อมยึดมั่นให้บริการที่มีมาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริการลูกค้าของบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อเก็บข้อมูลและประเด็นต่างๆ และนำมาวิเคราะห์และพัฒนาการให้บริการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับคะแนนความพึงพอใจในเรื่องความรวดเร็วในการให้บริการอยู่ที่ร้อยละ 99.56 และเรื่องประสิทธิภาพการให้บริการและการแก้ไขปัญหาอยู่ที่ร้อยละ 99.58 ทำให้คะแนนความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 99.57 รวมถึงในปียังได้ปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าให้เป็น Automated System เรียกว่า Customer Service Management (CSM) เพื่อให้สามารถบริการได้ครบวงจร ติดตามและตรวจสอบได้ในงานบริการทุกประเภทซึ่งรวมถึงงานติดตั้งส่งมอบลูกค้าและงานบำรุงรักษา ในระบบ CSM ยังมีการพัฒนาเครื่องมือที่สำคัญอีกส่วน คือ ระบบข้อมูลการบริการที่เรียกว่า Service Knowledge Management System (SKMS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของการบริการลูกค้าและสามารถสืบค้นได้อันจะเป็นผลให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับการบริการที่รวดเร็วและตรงตามความต้องการยิ่งขึ้น ในส่วนของการขอรับบริการ ทางบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการขอรับบริการเพิ่ม ได้แก่ ทาง Web Portal และ Line Official Account @AITHelpDesk เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันซึ่งจะสามารถให้บริการได้ตั้งแต่ปี 2566

บริษัทฯ เชื่อมมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า เพื่อที่บริษัทฯ จะสามารถเสนอบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้จะมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานครแล้ว บริษัทฯ ยังมีศูนย์บริการต่างจังหวัด (Service Center) อยู่ในอีก 7 จังหวัด เพื่อรองรับการให้บริการที่ทั่วถึงทั้งประเทศ ได้แก่ ชลบุรี ขอนแก่น เชียงใหม่ สุราษฎร์ธานี พิษณุโลก สงขลา และนครราชสีมา

ลูกค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกลูกค้า บนพื้นฐานของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน และคัดเลือกลูกค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกลูกค้าของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมและติดตามให้ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า” อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นที่รู้จักในสาขาต่างๆ มากมายเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้า สำหรับธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน ลูกค้าหลักยังคงประกอบด้วย Cisco, HPE, VMware, Oracle และ Veritas ธุรกิจคลาวด์ ลูกค้าหลักคือ Cisco, HPE, VMware และ F5 ธุรกิจรักษาความปลอดภัย ลูกค้าหลักคือ Cisco, Palo Alto, Fortinet, Symantec และ Trend Micro เป็นต้น พร้อมกันนี้ บริษัทยังพัฒนาและสร้างบุคคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการให้บริการลูกค้าจากลูกค้าที่เราเป็นพันธมิตรอยู่ โดยมี Certification ต่างๆ จากลูกค้าหลักของเรา เช่น Cisco, HPE, NetApp, F5, Fortinet, Palo Alto Networks, VMware, Veritas, Microsoft, Huawei เป็นต้น พร้อมทั้งในปี 2565 นี้ ด้วยความสามารถในการขายและศักยภาพในการทำงานทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลมากมายจากลูกค้าและพันธมิตรที่เป็นเครื่องการันตีความสำเร็จอีกรูปแบบหนึ่งที่สร้างภาคภูมิใจให้กับบริษัทฯ โดยรางวัลที่บริษัทฯ ได้รับในปีนี้ได้แก่ Veeam Value-Added Reseller GOLD LEVEL FY2022, F5 GOV Innovation and Performance Award 2022, nForce: Top Rising Star 2022, Cisco FY22 Architecture Excellence Security, Cisco FY22 Architecture Excellence Collaboration, Cisco FY22 Architecture Excellence CISG, Cisco FY22 Best X-Architecture Win (NSTDA) และ Cisco FY22 Thailand Partner of the Year, Radware FY22 Best Partner of the Year Award

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า พร้อมทั้งส่งเสริมและติดตามให้ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า” อย่างเคร่งครัด



ลูกค้าหลัก



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนรอบข้างและสังคมไทย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาได้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งเพื่อช่วยเหลือสังคมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ด้วยการมอบวัคซีนโมเดอร์นาให้แก่ รพ.ศรีรัษฎาเพื่อได้ใช้ทำประโยชน์ให้แก่ประชาชนต่อไป รวมถึง บริษัทฯ ยังให้ความร่วมมือในการให้สถานที่บริเวณหน้าอาคารเป็นหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านมาให้แก่ชุมชนรอบข้าง อีกทั้งในปีนี้เป็นปีที่บริษัทฯ มีอายุครบรอบ 30 ปี จึงจัดพิธีพุทธาภิเษก “พระปกรม์เย็น” เพื่อเสริมสร้างสิริมงคลให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ณ วัดเขาตาเงาะ จ.ชัยภูมิ รวมถึงจัดพิธีทำบุญตักบาตรอาหารแห้งและรับพรจากพระสงฆ์จำนวน 9 รูป พร้อมจัดพิธีบวงสรวงพระพรหมเพื่อเป็นสิริมงคลแก่บริษัทฯ รวมถึงผู้บริหารและพนักงาน ณ บริเวณหน้าอาคารของบริษัทฯ

การให้โอกาสการเข้าถึงด้านดิจิทัลและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการจะทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น อาจมิได้ขึ้นอยู่กับบริษัทฯ เพียงอย่างเดียว แต่ต้องพึ่งพาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยกัน และเนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงให้ความสำคัญในเรื่องนี้ โดยให้ความสำคัญของการศึกษาในสังคมไทยซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพชีวิต โดยเชื่อว่าการศึกษาคือพื้นฐานสำคัญเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน และสามารถพัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ของสังคมให้สูงขึ้นได้ผ่านโครงการส่งต่อองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ พร้อมทั้งยังส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีในถิ่นทุรกันดาร โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการมอบวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต อาทิ บริษัทฯ ได้มอบเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 50 เครื่อง มูลค่า 1,200,000 บาท



ให้กับโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนคุณภาพสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จ.บึงกาฬ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนโดยมีโรงเรียนขนาดต่างๆ จำนวน 14 โรงเรียน โดยจะได้รับการจัดสรรและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ร่วมกับบริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ในฐานะคู่พันธมิตรได้มอบเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 100 เครื่อง ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนไปแล้วก่อนหน้านี้ โดยทั้งสองบริษัทมีประสงค์จะนำกำไรคืนสู่สังคม ด้วยการมอบสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์กับนักเรียนผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ห่างไกล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรมร่วมสนับสนุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนหัวเขาแก้ว จ.นครนายก อีกด้วย



3.5. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหรือการให้บริการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในทุกระดับคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานและรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ ในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO4001 รวมทั้งมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงและทบทวนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ
4. สนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้ลูกค้า ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการภายนอกให้บริการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับจัดอบรมพนักงานให้ตระหนักและปลุกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความสำคัญและร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ทั้งในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า การลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร การลดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบไฟอัตโนมัติที่จะช่วยควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าทั้งองค์กร นอกจากจะสามารถประหยัดไฟฟ้าให้กับบริษัทฯ ได้แล้ว ยังเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอีกด้วย บริษัทฯ ได้มีการควบคุมและติดตามการบริหารจัดการพลังงาน อีกทั้ง ยังอยู่ระหว่างการกำหนดเป้าหมายที่ความชัดเจนเพื่อใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในปี 2565 แม้ว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าจะสูงกว่าปี 2564 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 19 ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทได้อนุญาตให้พนักงานกลับเข้ามาทำงานที่สำนักงานเพิ่มมากขึ้น ตามมาตรการการผ่อนปรนต่างๆ ของทางภาครัฐ แม้ว่าจะยังคงมีรูปแบบการทำงาน Work from home ก็ตาม แต่เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 พบว่ามีปริมาณการใช้งานที่ใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้ได้มีการปรับเสไฟฟ้าทั้งหมดบริเวณลานจอดรถ โดยใช้พลังงานจากโซลาร์เซลล์มาใช้งานทดแทนการใช้ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทต่อปี
(หน่วย: เมกะวัตต์)



การจัดการน้ำ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯไม่ได้มีการใช้น้ำในการดำเนินธุรกิจ แต่บริษัทฯ ได้ตระหนักและคำนึงในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ โดยในปี 2565 แม้ว่าปริมาณการใช้น้ำจะสูงกว่าปี 2564 และปี 2563 บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการประหยัดน้ำ รวมถึงติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในส่วนของน้ำทิ้งจากอาคารสำนักงาน บริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่กฎหมายกำหนดไว้

ปริมาณการใช้น้ำต่อปี
(หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)



การจัดการขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะเสีย และการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ

การจัดการขยะและของเสียเป็นเรื่องหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากขยะนับว่าเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยในเรื่องการจัดการขยะและของเสียทั่วไปภายในและภายนอกอาคาร บริษัทฯ ได้มีแผนปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย นอกจากนี้ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ในการนำไปติดตั้งระบบของโครงการต่างๆ หรือแม้กระทั่งการใช้งานภายในองค์กรเองก็เป็นอีกหนึ่งสิ่งที่บริษัทฯ ไม่ได้มองข้าม บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ใกล้หมดอายุหรือหมดอายุไปแล้วอย่างเป็นระบบ โดยการจ้างบริษัทกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์โดยตรงเข้ามารับซากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ไปทำลาย สำหรับการแยกขยะทั่วไป แม้บ้านจะแยกขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ ขวดพลาสติกออกจากขยะของเสียทั่วไปก่อนส่งให้เทศบาลนำไปกำจัดต่อไป เป็นต้น

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยภาวะโลกร้อน (Climate Change) ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน แม้ว่าธุรกิจหลักของบริษัทฯ อาจไม่ได้ส่งผลกระทบเชิงลบเช่นโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง แต่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บางกิจกรรมน่าจะมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเช่นกัน ซึ่งได้แก่ การใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากการขนส่งสินค้า ปัจจุบัน บริษัทฯ จะยังไม่ได้ดำเนินการการวัดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจที่มีการรับรองข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาเรื่องดังกล่าวและอยู่ระหว่าง



กำหนดเป้าหมายและแผนงานเพื่อให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงการเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ในปี 2565 ทางบริษัทฯ ได้ลงทุนในธุรกิจซื้อขาย Carbon Credit และการปลูกป่าสักเชิงเศรษฐกิจ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม แม้ว่า การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ จะไม่ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อมมากนัก แต่การลงทุนในครั้งนี้ถือเป็นอีกหนึ่งจุดเริ่มต้นของการมีส่วนร่วม ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน