

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผู้รับเหมาระบบสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร (System Integrator หรือ SI) ให้บริการในกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีลักษณะการขายเป็นแบบเบ็ดเสร็จ หรือ เทิร์นคีย์ (Turn Key) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การดำเนินการ การติดตั้ง การฝึกอบรม และการซ่อมบำรุงรักษา

3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจริยธรรมธุรกิจ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มุ่งเน้นใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจและสถานการณ์ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพิ่มเป็นกรรมการชุดย่อยอีก 1 คณะ เพื่อกำกับดูแลและเสริมสร้างให้บริษัทฯ มีนโยบายและแผนงาน รวมถึงมาตรฐานในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ดียิ่งขึ้นและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

มิติเศรษฐกิจ

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจริยธรรมธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ

เป้าหมาย: สร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสร้างประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

มิติสังคม

- สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
- การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การสร้างคุณค่าในงานขายและการให้บริการ พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ
- การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนและสังคม

เป้าหมาย: เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ กำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาและดูแลบุคลากรให้พร้อมต่อการเติบโตขององค์กร เป็นบริษัทที่ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการให้บริการงานโครงการต่างๆ ตลอดจนการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีของชุมชนและสังคม

วิสัยทัศน์ (Vision):

AIT เป็นบริษัท Professional ICT Solution Provider ชื่อนำของประเทศที่เติบโตอย่างมั่นคง

พันธกิจ (Mission):

Lifelong Trusted Partner คือคำมั่นสัญญาในการดำเนินธุรกิจของเราที่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีพันธกิจดังนี้

ลูกค้า

เป็นที่หนึ่งในใจลูกค้า ด้วยทีมงานมืออาชีพ มองผลประโยชน์และผลสำเร็จของลูกค้าเป็นสำคัญ

พนักงาน

พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ และสร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว

ผู้ถือหุ้น

สร้างความเชื่อมั่นและให้ผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น

คู่ค้า

สร้างความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจที่พร้อมจะเติบโตและประสบความสำเร็จไปด้วยกัน

สังคมและชุมชน

ตอบแทนสังคมด้วยการสร้างดิจิทัลเพื่อสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม

- การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ
- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
- การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การลดและกำจัดขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และของเสียอย่างถูกวิธี การใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ การลดความเข้มข้นในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยคิดจากสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลัก				
				
การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
- การยืนยันวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่จะใช้ในแต่ละโครงการ - การดำเนินการนำผลิตภัณฑ์มาขายบริษัท - การบริหารจัดการเก็บสินค้าก่อนส่งมอบ/ติดตั้งให้ลูกค้า	- การออกแบบการให้บริการตาม Requirement และนำเสนอลูกค้า - การตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนนำไปติดตั้งอุปกรณ์ - การดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามโครงการของลูกค้า - การบริหารจัดการโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนด	- การดำเนินการส่งสินค้าไปสถานที่ตั้งของลูกค้า - การบริหารจัดการสินค้าให้ตรงตามโครงการต่างๆ - การบริหารจัดการการกระจายสินค้าให้ตรงตามโครงการต่างๆ	- การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ ของบริษัท โดยหรือร่วมกับคู่ค้าเพื่อให้ได้สินค้าที่เหมาะสมตามโซลูชัน (Solution) การบริการของบริษัท - การออกแบบโปรแกรมการส่งเสริมการตลาด และจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอบริการที่น่าสนใจ - การประชาสัมพันธ์บริการต่างๆ ของบริษัท ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์	- การดูแลรักษาระบบให้ลูกค้าหลังจากดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น - การซ่อมแซมอุปกรณ์เมื่อมีการชำรุดหรือใช้การไม่ได้ - การเปลี่ยนสินค้าเพื่อทำการซ่อมแซมหรือทดแทนสินค้าที่ชำรุด - การตั้งหน่วยงาน Call Center เพื่อคอยให้คำแนะนำ รวมถึงมีศูนย์บริการ 7 แห่ง และมีพนักงานคอยให้บริการตลอด 24/7

กิจกรรมสนับสนุน

- การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำการสั่งซื้อสินค้าตามรายการสินค้าของโครงการนั้นๆ
- การศึกษาค้นคว้าและจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ลูกค้า
- การพัฒนาบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมทั้ง Soft Skill และ Technical Skill ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- การอำนวยความสะดวกและให้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับชุมชนโดยรอบ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้พิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยแบ่งตามระดับความสำคัญ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่แสดงถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์และกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจ โดยการใช้ห่วงโซ่อุปทานหรือห่วงโซ่คุณค่า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่เชื่อมโยงระหว่างกัน
2. บ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาผลกระทบที่มีระหว่างกันจากกระบวนการประกอบธุรกิจ ซึ่งทำให้บริษัทฯ มองเห็นผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละจุดของกระบวนการและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติต่างๆ

ตารางแสดงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	ช่องทางสื่อสารความสัมพันธ์
พนักงาน	• จ่ายค่าตอบแทนและมีสวัสดิการที่เหมาะสม • มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง • มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีสุขภาพพลานามัยที่ดีในการทำงาน • มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ	• มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ พร้อมกับการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี • ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีอย่างสม่ำเสมอ • จัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกตามแผนงานในทุกปี • จัดกิจกรรม AIT Business Direction ประจำปี เพื่อแจ้งพนักงานให้รับทราบถึงทิศทางและเป้าหมายของบริษัทฯ และยังเป็นช่องทางสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • ปรับปรุงและพัฒนาระบบ AIT Intranet, AIT App Center, AIT Line Official อยู่เสมอ พร้อมปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน	• ดำเนินการจ่ายผลตอบแทนของตลาดอย่างสม่ำเสมอทุกปี • จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ทั้งในและต่างประเทศ • จัดกิจกรรมประจำปีเพื่อแจ้งพนักงานให้รับทราบถึงทิศทางและเป้าหมายของบริษัทฯ • จัดทำระบบหรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของบริษัทได้รวดเร็วมากขึ้น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	ช่องทางสื่อสารสัมพันธ์
พันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้า	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม - มีความน่าเชื่อถือและมี ความไว้วางใจได้ - สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน	- จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจ/ลูกค้า - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา - ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า” อย่างเคร่งครัด - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- จัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อคิดเห็น - คู่มือจริยธรรมธุรกิจ
ลูกค้า	- สร้างความพึงพอใจ มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม - มีความพร้อมในการรับฟังและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับลูกค้า เช่น รักษาความลับของลูกค้า เป็นต้น - มีบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ และสามารถแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้ทันทั่วทั้ง	- จัดให้มีพนักงานขาย (Sale) และพนักงานบริการก่อนการขาย (Pre-Sale) เพื่อทำความเข้าใจและให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสมตรงตามความต้องการลูกค้า - จัดให้มีทีม Call Center และให้บริการ 24 ชั่วโมง - จัดกิจกรรม Smart Connect อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า” อย่างเคร่งครัด - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและเหมาะสมตรงตามความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด - พัฒนาระบบ Hot-line สายตรงเพื่อรับฟังปัญหาและดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้ทันทั่วทั้ง - จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อคิดเห็น - คู่มือจริยธรรมธุรกิจ
ผู้ให้บริการ (ซัพพลายเออร์)	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม - มีความน่าเชื่อถือและมีความไว้วางใจได้ - สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน	- ทบทวนเกณฑ์ในการคัดเลือกซัพพลายเออร์จากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความสามารถทางด้านเทคนิค, ความเชี่ยวชาญ, ประสิทธิภาพทางการเงิน, ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ, ประวัติการร้องเรียนและการดำเนินคดี เป็นต้น - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- จัดทำเกณฑ์ในการคัดเลือกซัพพลายเออร์จากภายนอก - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อคิดเห็น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	ช่องทางสื่อสารสัมพันธ์
คู่แข่ง	ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี	ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่ง” อย่างเคร่งครัด	คู่มือจริยธรรมธุรกิจ
เจ้าหนี้	- จ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนเงินต้นตามระยะเวลาที่กำหนด - มีการจ่ายเงินเจ้าหนี้อย่างเป็นระบบ	- นำระบบ Cash Management มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจ่ายเงินเจ้าหนี้ และสามารถจัดการการคืนเงินให้เป็นระบบ - ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้” อย่างเคร่งครัด	- สร้างเสริมความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ - รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน - คู่มือจริยธรรมธุรกิจ
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	- มีผลประโยชน์ที่เกื้อหนุนได้ความเสียหายที่เหมาะสม - ปฏิบัติและให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม - ข้อมูลบริษัทที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน	- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - จ่ายเงินปันผลตามนโยบายบริษัท - จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - มีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน - จัดกิจกรรม Analyst Meeting, Opportunity Day เป็นประจำและสม่ำเสมอ	- จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ลงทุนเข้าร่วมพบปะกับผู้บริหาร - ให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ อย่างครบถ้วน เท่าเทียม โปร่งใส และทันการณ์ - รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ และองค์กรอิสระ	- การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ - การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรอิสระที่เกี่ยวข้อง - ความร่วมมือในการผลักดันนโยบายรัฐ	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ตอบสนองนโยบายของรัฐ เช่น นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy and Society), การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เป็นต้น - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ	- กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

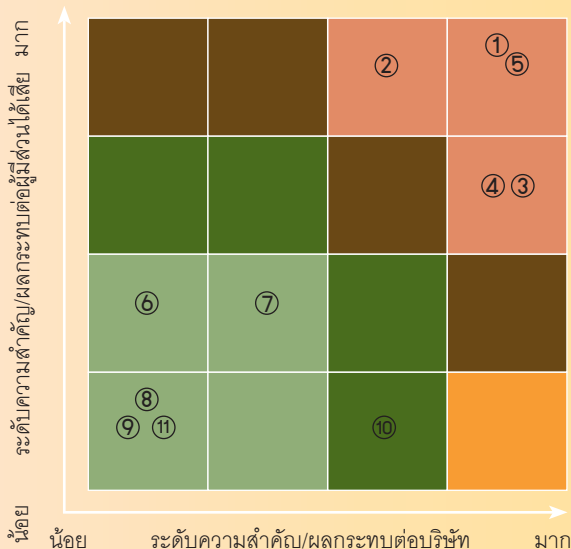
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาในการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ส่งต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยประเมินเนื้อหาและจัดทำแนวทางการบริหารจัดการตามหลัก การสำคัญ 4 เรื่อง ดังนี้



1. ระบุประเด็น : บริษัทฯ จะพิจารณาถึงโอกาสและความท้าทาย รวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและทิศทางการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
2. จัดลำดับความสำคัญ : บริษัทฯ นำประเด็นที่ได้มาจัดลำดับความสำคัญ โดยคำนึงถึงสิ่งที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญควบคู่กับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจ

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
3. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

มิติสังคม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า
6. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
7. การให้โอกาสการเข้าถึงด้านดิจิทัลและสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม

8. การจัดการพลังงาน
9. การจัดการน้ำ
10. การจัดการขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ของเสีย และการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ
11. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

3. ตรวจสอบความถูกต้อง : บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำไปกำหนดแนวทางการดำเนินงานในประเด็นที่สำคัญและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พร้อมเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์
4. ทวนสอบประเด็นสำคัญ : บริษัทฯ มีการทบทวนในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อความมั่นใจในข้อมูลและสามารถนำไปใช้ระบุประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญในครั้งต่อไป

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตผลกระทบ

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและขอบเขตผลกระทบ				
	ขอบเขตภายใน	ขอบเขตภายนอก			
	พนักงาน	ถือหุ้น/ผู้ลงทุน	ลูกค้า	คู่ค้า	สังคม
ความสำคัญสูง					
• การกำกับดูแลกิจการที่ดี	●	●	●	●	—
• การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	●	●	●	●	●
• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งชั้นทางการค้า	●	—	●	—	—
• ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	●	—	●	●	—
• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน	●	—	—	—	—
ความสำคัญกลาง					
• การจัดการขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ของเสีย และการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ	●	—	●	●	●
ความสำคัญต่ำ					
• ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	●	—	—	—	●
• การให้โอกาสการเข้าถึงด้านดิจิทัลและสังคม	●	—	●	●	●
• การจัดการพลังงาน	●	—	—	—	●
• การจัดการน้ำ	●	—	—	—	●
• การจัดการก๊าซเรือนกระจก	●	—	—	—	●

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรมใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสังคม โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายและเป้าหมายการจัดการความยั่งยืน และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรายละเอียดสามารถอ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการได้ที่หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” อีกทั้งยังส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน ตามคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของธุรกิจ อันจะนำไปสู่องค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน สำหรับคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

๑ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกและมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการกำหนดความรับผิดชอบแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) บุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ คู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้า ผ่านการสื่อสารทางช่องทางต่างๆ เช่น Intranet, Digital Signet TV, Email, การอบรมพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในบริษัท

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ (“นโยบาย”) ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจริยธรรมธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้วัตถุประสงค์เพื่อ

1. แสดงออกถึงเจตจำนงของบริษัทในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันในรูปแบบอื่นๆ อย่างสิ้นเชิง (Zero Tolerance Policy)
2. กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท และพนักงานฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้หรือรับสินบน และการคอร์รัปชัน
3. กำหนดขั้นตอนการสอบทานและกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

ขอบเขต

1. นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”)
2. บริษัทคาดหวังให้บริษัทย่อยร่วมปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
3. บริษัทคาดหวังให้ตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรือกระทำการในนามบริษัทปฏิบัติตามนโยบายนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อย และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดของกฎหมาย

คำนิยาม

“**คอร์รัปชัน**” หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้ มอบให้การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณี ที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

“เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการเมืองปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ ทั้งนี้ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายในระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียนการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาลงโทษ หรือแก้ปัญหา ดังกล่าวยวบรวมทั้งให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3. กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและ สนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้แจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุจริตและคอร์รัปชัน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท และกำกับดูแลเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงติดตามประเมินผล

5. พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชา และหากพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยต้องไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ที่บริษัทมอบหมายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่ครอบครัว พวกพ้อง หรือบุคคลที่ใกล้ชิด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนกระบวนกรธุรกิจ เช่นกระทำการด้วยวิธีการใดๆ อันไม่ชอบธรรมเพื่อจำหน่ายสินค้า หรือบริการส่วนตัวให้แก่บริษัท หรือทำการแข่งขันทางธุรกิจไม่ว่าทางตรง หรือ ทางอ้อม เป็นต้น

3. ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ละเลย หรือ เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน อันอาจ เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือทำการแจ้งผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ โดยพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

4. ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท จะต้องไม่ให้ เรียก หรือ รับผลประโยชน์อื่นใดอันไม่ชอบธรรมจากผู้มีส่วนได้เสีย และจะต้องระมัดระวัง หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของ พนักงานหรือผู้บริหารของบริษัท โดยเรื่องดังกล่าวให้ปฏิบัติตามนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

5. หากพนักงานมีข้อสงสัย เกิดความลังเล หรือตกอยู่ในสภาวะกดดันให้มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานสามารถปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจได้ทุกเมื่อ หรือ พนักงานสามารถทำการร้องเรียนผ่านช่องทางการรายงาน ที่กำหนดไว้ โดยผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรม และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดถือเป็นความลับ

6. ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องให้ความร่วมมือในการส่งเสริมแนวปฏิบัติของภายในองค์กรกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการควบคุมและการตรวจสอบภายใน ในการให้ข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน หากพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ โดยผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็น ธรรม และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดถือเป็นความลับ โดยเรื่องดังกล่าวให้ปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing)

7. บริษัท จะสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแจ้งวิธีการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้อง เรียนหรือข้อเสนอนี้ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ การกระจายเสียง การประชุมพิเศษ พนักงานและกรรมการ ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายฯ นี้ไปปฏิบัติ และสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีช่องทางหลักใน การการสื่อสารดังนี้

- **ตัวแทน ตัวกลางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมา** บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้าน การให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิงให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจผู้จัดจำหน่ายสินค้า ให้บริการและผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า ให้บริการ และผู้รับเหมายึดมั่นในมาตรฐาน การรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท
- **ลูกค้า/คู่ค้า** บริษัทจะสื่อสารโดยดำเนินการ เช่น ทำจดหมายนำส่งนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ลูกค้า คู่ค้ารับทราบ และเพิ่มนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาระหว่างบริษัท กับลูกค้า/คู่ค้า หรือแจ้งช่องทางการเข้าถึงนโยบายฯ ดังกล่าวให้ลูกค้า / คู่ค้า ทราบ
- **บุคคลทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ** บริษัทจะสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report)

การประเมินความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) รวมถึงทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การควบคุม

1. บริษัทจะรักษาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงการ ถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกันด้านบัญชี การจัดเก็บข้อมูลรวมถึงกระบวนการทางธุรกิจต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ฉบับนี้

2. ระบบควบคุมภายในจะประกอบด้วยการควบคุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการควบคุมและขั้นตอนการปฏิบัติที่ กำหนดไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ซึ่งออกแบบมาเพื่อจัดการความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่บริษัทอาจต้องเผชิญเป็นการเฉพาะ

การจัดเก็บรักษาข้อมูล

1. บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

2. ค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งการจัดเก็บและรักษาข้อมูลของบริษัทจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทรัพยากรบุคคล

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ ให้อบรมกลุ่มไปถึงกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน และการกำหนดบทลงโทษ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การอบรมและการสื่อสาร

พนักงานทุกคนจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้ โดยเฉพาะรูปแบบต่างๆของการให้หรือรับสินบน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้หรือรับสินบน ตลอดจนวิธีการรายงานกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้หรือรับสินบนหรือคอร์รัปชันพนักงานทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถหาอ่านนโยบายดังกล่าวและที่เกี่ยวข้องฉบับล่าสุดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.ait.co.th อินทราเน็ตภายในบริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญบริษัทจะดำเนินการแจ้งพนักงานทุกทราบเพื่อรับทราบต่อไป การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้จะหมายรวมถึงเนื้อหาดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของพนักงานใหม่ทุกคน

การปกป้องดูแลพนักงาน

บริษัทให้ความมั่นใจกับพนักงานว่าจะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบใดๆจากการปฏิเสธการให้สินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท สูญเสียธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ นอกจากนี้ บริษัทไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้ร้องขอต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือ หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคลเพื่อกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้โดยทันที

การฝ่าฝืนนโยบาย

1. บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2. ตัวแทน ตัวกลางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัท ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำขัดต่อนโยบายฉบับนี้อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

นโยบายและคู่มืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ ร่วมกับนโยบายและคู่มืออื่นๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ 1. หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 3. คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และ 4. ข้อบังคับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยการกำหนดไว้คู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทฯ ในเรื่อง “การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ อีกทั้งยังมีกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดในเรื่องดังกล่าว

การดำเนินการในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเพื่อให้เป็นปัจจุบัน และได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้นเป็นกรรมการชุดย่อยเพิ่มอีกหนึ่งคณะ โดยส่วนหนึ่งมีขอบเขตหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมด้วยขอบเขตอำนาจต่างๆ เพิ่มเติม โดยมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 ไปเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมาสะท้อนให้เห็นถึงการผลักดันและการให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว

๑ การแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน” เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือจริยธรรมทางธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน หรือข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

1. ทางอีเมล: AC@ait.co.th
2. ทางเว็บไซต์: <https://www.ait.co.th/whistleblower>
3. ทางจดหมาย: ส่งไปรษณีย์ถึง

เรียน

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

37/2 ถ.สุทธิสารวิจิตร แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตัวตนก็จะเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังจากการสอบสวนให้ทราบได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามระเบียบของบริษัทฯ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ในกรณีที่หลักฐานสนับสนุนเพียงพอตามข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน การสอบสวนเต็มรูปแบบจะเริ่มดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ชัดว่าการกระทำตามที่ร้องเรียนได้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ โดยรูปแบบการสอบสวนจะแตกต่างกันไปตามสถานการณ์ การสอบสวนจะดำเนินการภายใต้การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอาจได้รับการติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

2. คณะกรรมการสอบสวนจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (หากเปิดเผยตัวตน) ทราบถึงความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังสรุปผลการสืบสวนผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชัน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชันอีกครั้ง เพื่อความเพียงพอและประสิทธิผลภายหลังการสืบสวนสอบสวนพบว่าเป็นการกระทำการทุจริต

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัย โดยบริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกหนึ่งประการด้วย

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

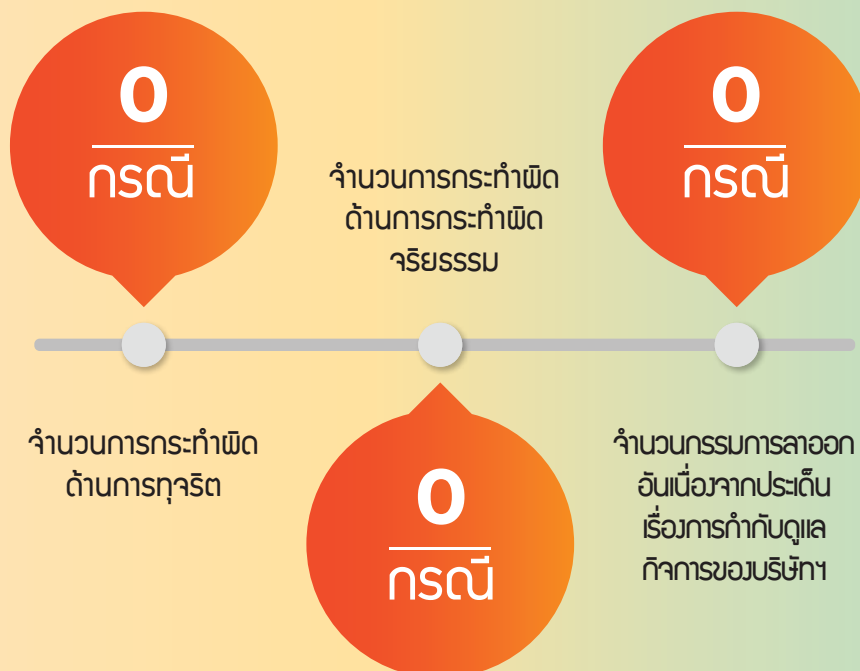
หากบริษัทพบว่าการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้นๆ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการสอบสวนจะทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ หากมีการปรับแก้ไขนโยบายอย่างมีนัยสำคัญจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิผลและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ นโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ

จำนวนกรณี/ข้อร้องเรียนการละเมิดธรรมาบรรณธรรมาจริยธรรมหรือการทุจริตคอร์รัปชันปี 2566



การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การบริหารความเสี่ยงของโครงการ

บริษัทมีลักษณะการให้บริการเป็นงานโครงการประเภทการขายและบริการติดตั้งเป็นหลัก ดังนั้นการบริหารโครงการเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานโครงการ ตั้งแต่การซื้อวัตถุดิบ/สินค้า การดำเนินการติดตั้งและส่งมอบสินค้า จนถึงกระบวนการบริการหลังการขายนั้น ถือเป็นห่วงโซ่อุปทานที่มีความสำคัญมาก บริษัท จึงได้ตระหนักถึงผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการทบทวนปัจจัยความเสี่ยงและอุปสรรคต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการขึ้นมาโดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของโครงการและลดปัจจัยลบที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ สามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัท มีหน่วยงานรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบและกำหนดข้อปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการและเฝ้าระวังในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และสร้างความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร อีกทั้งในปี 2566 บริษัท ได้มีการปรับปรุงห้องควบคุมระบบเครือข่ายและศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ขององค์กร (Data Center) ให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ตรงตาม มาตรฐานความปลอดภัยสากลที่กำหนด และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพิ่มระบบการบริหารจัดการห้อง Data Center (DCIM) ใช้ในการเฝ้าตรวจสอบ ตรวจสอบ และจัดการศูนย์ข้อมูล โดยครอบคลุมทั้งอุปกรณ์ไอทีและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบทำความเย็น และระบบดับเพลิง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยให้สามารถรักษาความปลอดภัย และสามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังช่วยป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ซึ่งอาจทำให้ระบบหยุดทำงานได้



บริษัท มีความมุ่งมั่นในการคุ้มครองปกป้องระบบเพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์โดยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาและโครงสร้างพื้นฐานให้ปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทำการทดสอบประเมินและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการเปิดใช้ระบบ พร้อมเพิ่มศักยภาพและความรวดเร็วในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ นอกจากนี้ในปี 2566 บริษัทมีการฝึกอบรมและทำแบบทดสอบ Online เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความตระหนักและระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ ผ่านการทำ Security Awareness Training (Infosec IQ) การฝึกอบรมการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยเป็นเรื่องเกี่ยวกับการทำให้บุคคลตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้นช่วยให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นในหัวข้อต่างๆ เช่น การหลอกลวงแบบฟิชชิ่ง การจัดการรหัสผ่าน และกลยุทธ์วิศวกรรมสังคม เป็นต้น เพื่อให้พนักงานปลอดภัยในโลกไซเบอร์ทั้งที่บ้านและที่ทำงานให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ บริษัทให้ความสำคัญกับทีมงานผู้ปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัยด้วยการสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ดูแลและป้องกัน รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการป้องกัน และตรวจสอบด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงให้แนวทางและนโยบายเพื่อให้องค์กรดำเนินงานอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯได้ดำเนินการกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อชี้แจงให้ผู้ให้บริการ เข้าใจถึงระเบียบและข้อปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดกระบวนการจัดการข้อมูล เพื่อป้องกันและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ พร้อมจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับกระบวนการของการเชื่อมต่อข้อมูลในระบบอย่างเป็นขั้นตอนและสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยบริษัทฯได้ประกาศใช้ระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019); PDPA) ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 และเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯได้มีการดำเนินการทบทวนการประมวลผลและบันทึกกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง มีการสอบถามข้อเท็จจริงกับบุคคลที่ดูแลกิจกรรมในองค์กรเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผล และทำการทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติ สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย และการเปิดเผยหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างปลอดภัย โดยมีระบบบริหารจัดการคำยินยอม ระบบรองรับกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถระบุข้อมูลตามกฎหมาย เช่น ระยะเวลาจัดเก็บ, วัตถุประสงค์ และจัดการเอกสารนโยบายตามกฎหมายกำหนด เป็นต้น

3.4.การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

บริษัทฯเห็นความสำคัญในการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม โดยเฉพาะพนักงานของเราซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายและนำพาองค์กรสู่การเติบโตที่ยั่งยืน พร้อมด้วยการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. เสริมสร้างและพัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการขายและการให้บริการใหม่ๆเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และจัดระเบียบองค์กรภายใต้กรอบของกฎหมาย
3. พิจารณาความต้องการของชุมชนและส่งเสริมพนักงานได้มีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น เช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ การส่งเสริมองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การติดตั้งระบบเพื่อการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น
4. สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน

๑ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ จึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย และมีสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

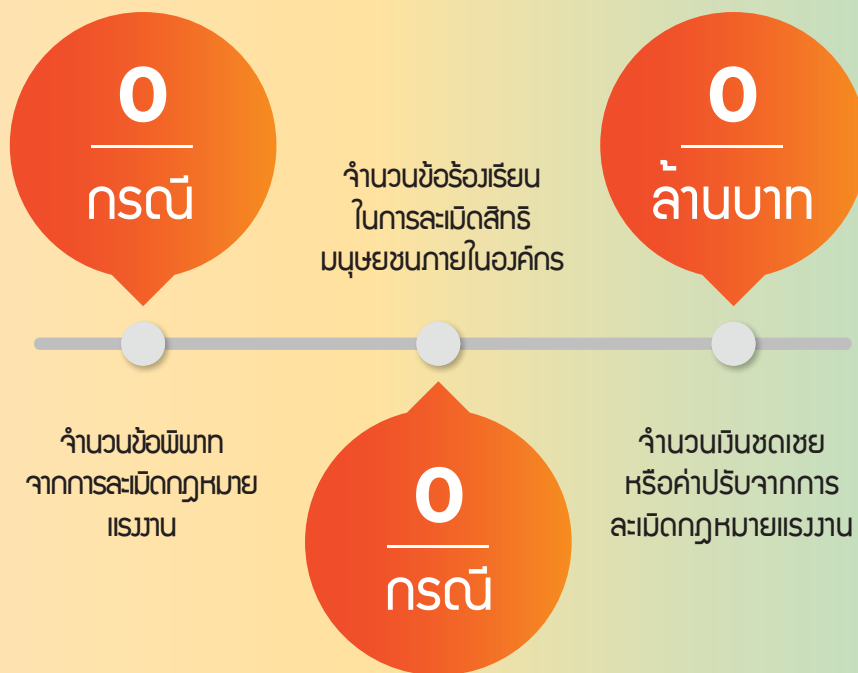
1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ภายใต้หัวข้อ “การเคารพสิทธิมนุษยชน”
2. กำหนดให้มี นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน โดยคำนึงถึงหลักการเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าตอบแทนให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ

๑ การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีมืด ผ่าพันธุ์ ครอบคลุมนไปถึงกลุ่มคนพิการและกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ ไม่ใช่แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานในการพัฒนาความสามารถ ได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานคุณภาพชีวิตที่ดี โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ
3. จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
4. พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้ และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสเหมาะสม
5. จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
6. จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
7. จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานที่เหมาะสม เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น
8. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีการพิจารณาใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคมรวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
9. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
10. เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี

จำนวนกรณีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนปี 2566



๑ การดูแลส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านต่างๆ ดังภาพด้านล่างนี้



การสรรหาและคัดเลือก การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรมาอย่างมีคุณภาพและทันต่อโครงการที่เข้ามาเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ ใช้หลายช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ รวมไปถึงโครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมมหกรรมรับสมัครงานกับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างๆ และยังสามารถเข้าร่วมกิจกรรม Roadshow ตามมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างๆ อีกหลายแห่ง โดยในปี 2566 นี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทั้งทางออฟไลน์และออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจได้เข้าถึงบริษัทฯ เพิ่มมากขึ้น ได้แก่ กิจกรรม Virtual Open House 2023 กิจกรรม KMITL Engineer Job fair ผู้ให้ข้อมูลการอบรมนักศึกษา กับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาในหัวข้อการอบรม “Basic Cabling System” และการร่วมลงนาม MOU กับสถาบันอาชีวศึกษาเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทฯ และการเปิดรับสมัครพนักงานและนักศึกษาฝึกงานที่เหมาะสม โดยทุกกิจกรรมได้รับความสนใจเป็นอย่างมาก



สวัสดิการและผลตอบแทน บริษัทฯมีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามตำแหน่งความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจและดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสมอย่างเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้กับบริษัทชั้นนำอื่นๆ อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การประกันสุขภาพ การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินกู้ฉุกเฉิน เงินค่ารักษาพยาบาลบิดามารดา เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจ เมื่อผ่านการทดลองทำงาน โดยพนักงานจะได้รับบางส่วนจากบริษัท เมื่อทำงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และได้รับทั้งหมดเมื่อทำงานมากกว่า 10 ปี ในปี 2566 บริษัทฯมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 329 คน และมีสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 89.65%

ประกันชีวิต

บริษัทฯ จัดให้มีการทำประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุและการประกันภัยทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากการเจ็บป่วย ให้กับพนักงานทุกคน โดยแบ่งเป็นตามระดับพนักงานและผู้บริหาร

ประกันสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีการประกันสุขภาพ ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วย พนักงานทุกคนสามารถใช้บัตรประกันสุขภาพที่ทางบริษัทได้จัดทำไว้ให้ เพื่อไปรับการรักษาตามสถานพยาบาลต่างๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเองและเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี

ค่ารักษาพยาบาล

บริษัทฯ จัดให้เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ในกรณีที่บิดามารดา คู่สมรสและบุตรของพนักงานเจ็บป่วย

การบริหารผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงานธุรกิจ โดยเริ่มนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (SMART Goals) ที่สอดคล้องกับแผนงานธุรกิจและนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร ซึ่งจะมีการประเมินผลงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานของพนักงานได้อย่างใกล้ชิด อีกทั้งยังเป็นการทบทวนผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อนำมาพัฒนาตนเองได้เป็นอย่างดี อีกทั้ง บริษัทฯได้นำโปรแกรมแบบประเมิน 360 Degree เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพของพนักงานรอบทิศทางจากหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และลูกน้องอีกด้วย

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ในการบริหารพนักงาน, การวิเคราะห์กำลังและการปฏิบัติงาน, การฝึกอบรมและพัฒนา, การบริหารสวัสดิการและการบริการ, การสรรหาและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, การประเมินขีดความสามารถและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล รวมถึง สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุนถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในปี 2566 นี้ บริษัทฯได้พัฒนาระบบต่างๆ อาทิ พัฒนาข้อมูลด้านพนักงานบนอินเทอร์เน็ตให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย พัฒนาระบบ Work Flow ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พัฒนา Application บนมือถือเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน โดยมีการพัฒนาระบบลงเวลาการปฏิบัติงาน (Check in – Check out) และระบบ CSM เพื่อสนับสนุนการทำงานในรูปแบบ Hybrid ตามนโยบายของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯได้ใช้ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

สร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันทุกระดับภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ยังไม่กลับสู่สภาวะปกติ บริษัทฯได้ตระหนักถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพของพนักงานเป็นสำคัญและปฏิบัติตามคำแนะนำต่างๆของทางภาครัฐ ในปี 2566 บริษัทฯมีนโยบายให้พนักงานทำงานในรูปแบบ Hybrid รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยในปีนี้เป็นบริษัทฯยังคงจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online เป็นส่วนใหญ่ และจัดกิจกรรมในรูปแบบ Physical เพิ่มขึ้นซึ่งคำนึงถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพของพนักงานเป็นหลัก ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้กลับมาทำกิจกรรมร่วมกันมากขึ้น อาทิ

- กิจกรรม AIT Business Direction 2023 – Virtual Event กิจกรรมผู้บริหารพบปะพนักงานในรูปแบบออนไลน์เพื่อรับทราบทิศทางและแผนธุรกิจประจำปี 2566
- กิจกรรม AIT Business Direction 2024 – Hybrid Event กิจกรรมผู้บริหารพบปะพนักงานในรูปแบบผสมที่จัดขึ้นทั้งออฟไลน์และออนไลน์เพื่อรับทราบทิศทางและแผนธุรกิจประจำปี 2567
- กิจกรรม AIT Talk – Virtual Event กิจกรรมออนไลน์แบ่งปันแนวคิด วิถีคิด และทัศนคติเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัว โดยนำผู้บริหารหรือพนักงานมาแบ่งปันเรื่องราวประสบการณ์ในชีวิตให้พนักงานคนอื่นๆ ได้รับฟัง ในปีนี้จัดขึ้นจำนวน 2 ครั้ง โดยได้รับความสนใจจากเพื่อนพนักงานเป็นจำนวนมาก
- กิจกรรม Sport Day การแข่งกีฬาสมัครเล่นเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของพนักงานในบริษัท โดยมีกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน กีฬาฮาเฮ เป็นต้น
- กิจกรรม New Year Party โดยมีการจัดประกวดการแต่งกาย มีกิจกรรม ประจำแต่ละบูธ นอกจากนั้นลุ้นรับของขวัญรางวัลมากมายภายในงาน



๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทได้ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจ เนื่องจากบริษัทมีความตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสามารถพัฒนาได้เพื่อสนับสนุนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาทางด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยม และจริยธรรมองค์กรควบคู่กัน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การวางแผนพัฒนาสายอาชีพ บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงความสามารถ ทักษะ และศักยภาพ ของพนักงานเป็นหลักในการต่อยอดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

การฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล บริษัทได้มีแนวทางการพัฒนาทรัพยากร โดยบริษัทให้ความสำคัญที่สุดคือ พนักงาน เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าทิศทางการบริหาร 'Human Assets' อย่างยั่งยืนนั้นเป็นการวางรากฐานที่สำคัญของบริษัท ทำให้องค์กรเดินไปสู่ความสำเร็จโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ดังนั้น วัตถุประสงค์หลักในการฝึกอบรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

1. เพิ่มทักษะในหน้าที่การทำงาน สามารถปฏิบัติงานด้วยทักษะที่เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงความชำนาญในการปฏิบัติงาน
2. สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ในการฝึกอบรมนอกจากสร้างความรู้ความชำนาญทางวิชาการแก่พนักงานแล้ว การสร้างความคิดเชิงบวกหรือมีทัศนคติที่ดียังสามารถช่วยให้พนักงานรู้สึกว่าการมีเวลาและความใส่ใจและพร้อมส่งเสริมพนักงานให้มีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ซึ่งสามารถช่วยให้พนักงานมีกำลังใจที่จะทำงาน ให้ดีมีประสิทธิภาพเพื่อองค์กร

โดยในปัจจุบัน บริษัทได้มีการวางแผนฝึกอบรมให้กับพนักงานในทุกระดับ ประกอบไปด้วยการฝึกอบรมภายใน บริษัทเอง และการอบรมภายนอก อีกทั้งยังมีศูนย์อบรมเทรนเน็กซ์ (TraiNex) ที่พนักงานสามารถเข้าไปฝึกอบรมเพิ่มทักษะและความชำนาญเฉพาะทางในด้าน IT ได้ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการทำงานได้อย่างครบถ้วนเพื่อให้พนักงานทำงานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

การรักษาผู้มีความรู้สูงในองค์กร

การวางแผนในเรื่องของการพัฒนาและรักษาผู้ที่มีความรู้สูงในองค์กร มีการดำเนินการดังนี้

1. กำหนดให้มีการเก็บข้อมูล Function Competency เพื่อคัดเลือกและจัดลำดับ Competency ของพนักงานแต่ละคน ซึ่งจะมีการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล (One-by-One interview) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งข้อมูลดังนี้
 - สมรรถนะตามสายงาน (Job Competency)
 - สมรรถนะทางเทคนิค (Technical Competency)
 - ทักษะความชำนาญประจำตำแหน่ง (Job Skills)
 - สมรรถนะเฉพาะบทบาทหน้าที่ (Role Specific Competency)
2. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ Competency แต่ละข้อมูลของพนักงานแต่ละคน
3. สรุปรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการพิจารณาและจัดลำดับของพนักงานแต่ละคนในประเด็นที่สำคัญ เช่น พนักงานยังขาดทักษะด้านใด พนักงานต้องพัฒนาทักษะด้านใด พนักงานต้องเพิ่มทักษะด้านใด เป็นต้น
4. นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางพัฒนาศักยภาพของพนักงานในบริษัทภายใต้กรอบ Core Competencies และ Core Values
5. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานในบริษัทโดยใช้กรอบ core competencies และ core values ของบริษัท



ข้อมูลพนักงาน 2566



ผู้หญิง

181



ผู้ชาย

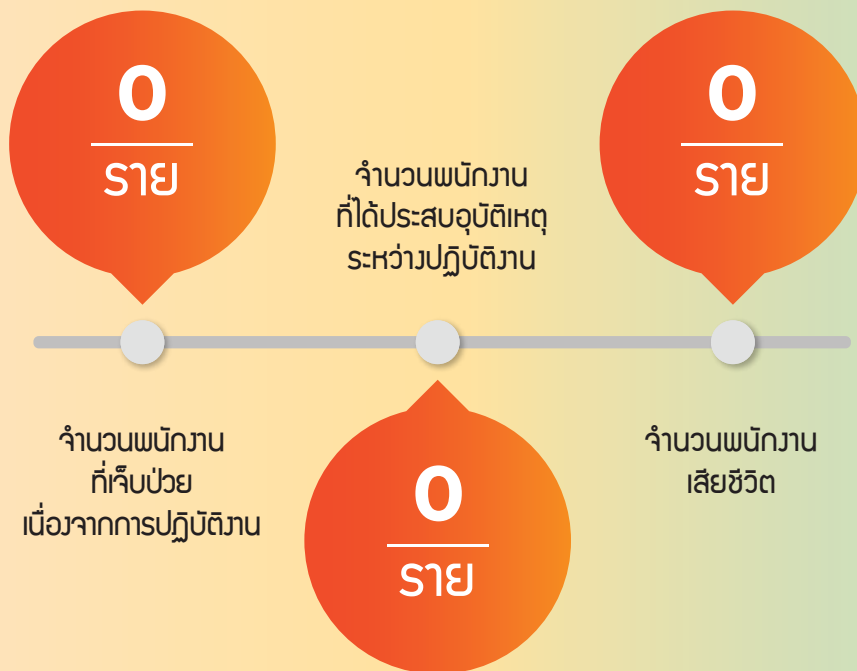
439

ตารางแสดงข้อมูลด้านพนักงาน

	หน่วย	2564	2565	2566
ข้อมูลพนักงาน				
จำนวนพนักงานทั้งหมด	ราย	591	578	620
จำแนกตามเพศ				
• ชาย	ราย	424	412	439
• หญิง	ราย	167	166	181
จำแนกตามอายุ				
• 50 ปี ขึ้นไป	ราย	34	44	50
• 30 – 50 ปี	ราย	343	339	367
• น้อยกว่า 30 ปี	ราย	214	195	203
สัดส่วนของพนักงานประจำต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	57	60	59
จำนวนพนักงานที่ถูกรับเข้าใหม่	ราย	109	82	126
สัดส่วนพนักงานที่ถูกรับเข้าใหม่ต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	18.4	18.3	20.2
จำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ	ราย	52	112	67
สัดส่วนพนักงานลาออกโดยสมัครใจต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	8.8	19.4	10.7
การพัฒนาบุคคล				
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม	ชั่วโมง	3,504	3,798	4,992
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	ล้านบาท	5.9	19.2	20.9

๑ ความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เช่น ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานกับหน่วยงานที่มีเอกสารรับรอง การตัดต้นไม้ปรับภูมิทัศน์รอบอาคาร เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย มีการควบคุมและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมเสมือนจริงเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในปี 2566 นี้ แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 กลับเข้าสู่ภาวะปกติ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยและห่วงใยสุขภาพของพนักงาน โดยมีการอบไอโซนฆ่าเชื้อโรคทุกสัปดาห์ และ พ่นฆ่าเชื้อโรคทุกเดือน



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า

รางวัลแห่งความสำเร็จประจำปี 2566

- HPE Hybrid IT Gold Partner
- Fortinet Advanced Partner of the Year
- Veeam Value-added reseller Gold level
- Best Cyber Warrior 2023 by nForce
- Public Sector Partner of the Year by Exclusive Networks
- Infoblox Skilled to Secure Partner
- VMware Partner of the Year 2023
- Cisco FY23 Customer Experience Partner of The Year
- Cisco FY23 Security Partner of the Year
- Cisco FY23 Service Provider Partner of The Year
- Cisco FY23 Public Sector Partner of The Year
- Cisco FY23 Partner of The Year



ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจจะสามารถสร้างความเข้าใจทั้งเรื่องรูปแบบผลิตภัณฑ์และลักษณะการให้บริการได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการสร้างผลงานและรักษาชื่อเสียงในวงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในประเทศมาอย่างยาวนาน จนเป็นที่ยอมรับในภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทฯได้เข้าไปมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆในบทบาทที่หลากหลาย เช่น คู่สัญญาหลัก (Prime Contractor), คู่สัญญาช่วง (Subcontractor), กิจการความร่วมมือ (Consortium) เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการที่บริษัทฯได้นำเสนอ

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมร่วมกับพันธมิตรต่างๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น อบรม สัมมนา ออกบูธ เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลความรู้และอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้ลูกค้าได้เกิดเข้าใจและเข้าถึงการให้บริการโซลูชันต่างๆของบริษัทฯมากขึ้น สำหรับในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ร่วมกับพันธมิตรต่างๆ ได้แก่



1. F5 – AIT: งานสัมมนา “เพิ่มความปลอดภัยให้กับแอปพลิเคชันและข้อมูลที่สำคัญ” (How to Improve Your Web Application and Data Security) ที่ AIT ร่วมกับทีมงาน VST ECS (Thailand) และ F5 Networks Thailand ได้จัดงานสัมมนาในวันนี้ขึ้น เพื่อให้ลูกค้าและผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่านทำความเข้าใจกับภัยคุกคามที่องค์กรอาจได้พบ และการโจมตีที่เกิดขึ้นจริงกับแอปพลิเคชันเช่น BOT Attack, DDoS Attack และ API Attack โดยจัดขึ้นในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ กรุงเทพฯ รัชดาภิเษก

2. AIT – Cisco: งานสัมมนา "Business Resiliency & Secure Remote Working" ที่ AIT ร่วมกับ Cisco เพื่ออัปเดตเทคโนโลยีที่จะเข้ามาช่วยให้องค์กรตอบโต้ภัยความต้องการ

ในการทำงานจากทุกที่ด้วยความปลอดภัย พร้อมกับอัปเดตเทรนด์ใหม่ๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ โดยจัดขึ้นในวันที่ 21

เมษายน 2566 ณ โรงแรมเรเนซองส์ กรุงเทพฯ ราชประสงค์



3. Cisco – AIT: งาน Cisco FSI Summit 2023 ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท ซีเอสโก ซีเอสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดย AIT ได้เข้าร่วมเป็นสปอนเซอร์และร่วมออกบูธนำเสนอโซลูชัน Cisco SD-WAN ให้กับลูกค้าในกลุ่มการเงิน การธนาคาร และกลุ่มประกันภัย นอกจากนี้ AIT ยังส่งคุณศุภกร วิสุทธิโช Senior Advanced Technology Engineer ตัวแทนบริษัทฯ ขึ้นเป็นวิทยากรเพื่อบรรยายในหัวข้อ "Smart Operations and Workspaces in Your Business" ให้ความรู้ในเรื่อง Cisco Spaces กับผู้เข้าร่วมงานทุกท่าน โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 14-16 กรกฎาคม 2566 ณ Grande Centre Point Space Pattaya



4. AIT – Cisco: AIT ร่วมกับ Cisco ออกบูธนำเสนอโซลูชัน Cisco Secure Access ในงานประชุมใหญ่สามัญประจำปีและเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม ชุดที่ 14 ชมรมดิจิทัลรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย (SOE-D) ภายใต้หัวข้อ "SOE-D Digital Transformation for Sustainability" ภายในงานทุกท่านจะได้แลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเสนอโซลูชันที่หลากหลาย โดยจัดขึ้นในวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องสัมมนา 1-2-3 ชั้น 12 การไฟฟ้านครหลวง (สำนักงานใหญ่ คลองเตย)



5. Trend Micro – AIT: งาน Trend Micro ONE - Cybersecurity Platform Day ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท เทรนด์ ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด โดย AIT ได้เข้าร่วมออกบูธนำเสนอโซลูชัน Trend Vision One เพื่ออัปเดตแนวโน้มด้านภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ล่าสุด รวมไปถึงการวางกลยุทธ์เพื่อรับมือกับความเสี่ยงใหม่ในยุคดิจิทัลให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดขึ้นในวันที่ 7 กันยายน 2566 ณ Centara Grand at Centralworld



6. AIT x VMware x Veeam: งานสัมมนา "IT Revolution, Modernization and Secure Business Data" ที่ทาง AIT ร่วมกับ VMware และ Veeam จัดขึ้นโดยมุ่งนำเสนอโซลูชันที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยการพัฒนาการทำเวอร์ชันของระบบไอทีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทันตามยุคสมัย จากดาต้าเซ็นเตอร์ไปสู่คลาวด์และมัลติคลาวด์ เพื่อให้ระบบและข้อมูลธุรกิจขององค์กรมีความปลอดภัย พร้อมทั้งอัปเดตเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนานำไปปรับใช้ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 10 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรม Grande Centre Point Terminal 21



7. AIT Smart Connect 2023: งานสัมมนาประจำปีของบริษัท ซึ่งจัดขึ้นเป็นครั้งที่ 7 เพื่อขอบคุณลูกค้าทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุน และไว้วางใจบริษัทมาอย่างต่อเนื่อง ภายในงานจะมีการอัปเดตเทคโนโลยี และ Solution ที่หลากหลายจากพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดสรรผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมให้บริการ ให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กร ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2566 ณ Grande Centre Point Space Pattaya



8. Cisco – AIT: งาน Cisco & PTT Group Day 2023 ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท ซีเอสไอ ซีเอสเอ็มเอส (ประเทศไทย) จำกัด โดย AIT ได้เข้าร่วมเป็นสปอนเซอร์และร่วมออกบูธนำเสนอโซลูชัน Secure Networking for Hybrid World ให้กับลูกค้ากลุ่มปตท. โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2566 ณ Intercontinental Hua Hin

นอกจากนี้ ฝ่ายบริการลูกค้าของบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อเก็บข้อมูลและประเด็นต่างๆ และนำมาวิเคราะห์และพัฒนาการให้บริการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าใน 7 หัวข้อ ประกอบด้วย 1).การรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าทราบ 2).การให้บริการตรงตามความต้องการของลูกค้า 3).ความรวดเร็วในการตอบกลับของเจ้าหน้าที่ Call Center 4).ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่ให้บริการ 5).ความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการผ่านช่องทางต่างๆ 6).คุณภาพโดยรวมของการให้บริการ และ 7).กิริยามารยาทและการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ให้บริการ โดยปีนี้บริษัทฯ ได้คะแนนความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 85.97 รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าให้เป็น Automated System เรียกว่า Customer Service Management (CSM) เพื่อให้สามารถบริการได้ครบวงจร ติดตามและตรวจสอบได้ในงานบริการทุกประเภทซึ่งรวมถึงงานติดตั้งส่งมอบลูกค้าและงานบำรุงรักษา ในระบบ CSM ยังมีการพัฒนาเครื่องมือที่สำคัญอีกส่วน คือ ระบบข้อมูลการบริการที่เรียกว่า Service Knowledge Management System (SKMS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของการบริการลูกค้าและสามารถสืบค้นได้อันจะเป็นผลให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับการบริการที่รวดเร็วและตรงตามความต้องการยิ่งขึ้น ในส่วนของการขอรับบริการทางบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการขอรับบริการเพิ่ม ได้แก่ ทาง Web Portal และ Line Official Account "AIT Customer Service" เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน

บริษัทฯเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า เพื่อที่บริษัทฯจะสามารถเสนอบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้จะมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานครแล้ว บริษัทฯยังมีศูนย์บริการต่างจังหวัด (Service Center) อยู่ในอีก 7 จังหวัด เพื่อรองรับการให้บริการที่ทั่วถึงทั้งประเทศ ได้แก่ ชลบุรี ขอนแก่น เชียงใหม่ สุราษฎร์ธานี พิษณุโลก สงขลา และนครราชสีมา



คู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า บนพื้นฐานของข้อมูลที่เหมาะสมและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมและติดตามให้ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า” อย่างเคร่งครัด

บริษัท มีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นที่รู้จักในสาขาต่างๆ มากมายเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน คู่ค้าหลักยังคงประกอบด้วย Cisco, HPE, VMware, Oracle และ Veritas ธุรกิจคลาวด์ คู่ค้าหลักคือ Cisco, HPE, VMware และ F5 ธุรกิจรักษาความปลอดภัย คู่ค้าหลักคือ Cisco, Palo Alto, Fortinet และ Trend Micro เป็นต้น พร้อมกันนี้ บริษัทยังพัฒนาและสร้างบุคคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการให้บริการลูกค้าจากคู่ค้าที่เราเป็นพันธมิตรอยู่ โดยมี Certification ต่างๆจากคู่ค้าหลักของเรา เช่น Cisco, HPE, NetApp, F5, Fortinet, Palo Alto Networks, VMWare, Veritas, Microsoft, Huawei เป็นต้น

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทได้ปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า พร้อมทั้งส่งเสริมและติดตามให้ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า” อย่างเคร่งครัด

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนรอบข้างและสังคมไทย อีกทั้ง บริษัทยังได้ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยในปี 2566 บริษัทได้มีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความร่วมมือของสถานที่บริเวณหน้าอาคารเป็นหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

การให้โอกาสการเข้าถึงด้านดิจิทัลและสังคม

บริษัท ตระหนักดีว่าการจะทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น



อาจไม่ได้ขึ้นอยู่กับบริษัทเพียงอย่างเดียว แต่ต้องพึ่งพาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเช่นกัน และ

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทมีความเกี่ยวข้องในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงให้ความสำคัญในเรื่องนี้ โดยให้ความสำคัญของการศึกษาในสังคมไทยซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพชีวิต โดยเชื่อว่าการศึกษาเป็นรากฐานสำคัญเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน และสามารถพัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ของสังคมให้สูงขึ้นได้ผ่านโครงการส่งต่อองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ พร้อมทั้งยังส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีในถิ่นทุรกันดาร โดยในปี 2566 บริษัทได้มีโอกาสช่วยเหลือสังคมด้วยการบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับวัด โรงเรียน และหน่วยงานราชการต่างๆ ที่ยังขาดแคลนอุปกรณ์เหล่านี้ซึ่งได้แก่ 1).วัดป่าเทพนิมิต จ.ขอนแก่น 2).วัดหนองไผ่ล้อม จ.ชัยภูมิ 3). รร.บ้านผือวิทยายน จ.ชัยภูมิ 4). รร.บ้านหนองคอนไทย จ.ชัยภูมิ 5). รร.บ้านหนองหญ้ารังกา จ.ชัยภูมิ 6). รร.บ้านหนองหมู จ.บึงกาฬ 7). รร.อนุบาลศรีวิไล



จ.บึงกาฬ 8). อบจ.บึงกาฬ 9). อบจ.เสียมใหม่ และ 10). ศาลากลางบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ซึ่งจะได้รับการจัดสรรและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

3.5.การจัดการด้านความยั่งยืนในมิถิลสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหรือการให้บริการต่างๆของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด

2. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในทุกระดับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานและรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO4001 รวมทั้งมาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงและทบทวนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ

4. สนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการภายนอกให้บริการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

พัฒนาการที่สำคัญในปี 2566

- ส่งเสริมความตระหนักรู้และสนับสนุนความคิดริเริ่มในด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและการแยกขยะที่บริษัทฯ
- พัฒนาโครงการ “สำนักงานสีเขียว” เพื่อลดของเสียลดการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการใช้ซ้ำและการรีไซเคิล เรามุ่งหวังที่จะลดการใช้พลังงานและประเมินตัวเล็อกพลังงานหมุนเวียน
- พัฒนาแพลตฟอร์มอัตโนมัติสำหรับการติดตามข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายวันในทุกขอบเขตเพื่อรายงาน GHG แบบไร้กระดาษ

- ความคืบหน้าโครงการซื้อขายคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) ปลูกป่าสักเชิงเศรษฐกิจบนพื้นที่ 942 ไร่ รวมถึงการสร้างถนนทางเข้าพื้นที่และระบบป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนการติดตั้งถังเก็บน้ำเพื่อส่งเสริมการเติบโตและการดูแลรักษาป่า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนความยั่งยืนระยะยาวของบริษัทฯ

การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับจัดอบรมพนักงานให้ตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความสำคัญและร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ทั้งในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า การลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร การลดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบไฟอัตโนมัติที่จะช่วยควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าทั้งองค์กร นอกจากจะสามารถประหยัดไฟฟ้าให้กับบริษัทฯ ได้แล้ว ยังเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอีกด้วย บริษัทฯ ได้มีการควบคุมและติดตามการบริหารจัดการพลังงาน อีกทั้ง ยังอยู่ระหว่างการกำหนดเป้าหมายที่ความชัดเจนเพื่อใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงระบบบริหารจัดการไฟฟ้าของอาคารทดแทนระบบเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 30 ปี และติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ผลิตกระแสไฟฟ้าใช้ในด้านแสงสว่าง นอกจากจะสามารถประหยัดไฟฟ้าให้กับบริษัทฯ ได้แล้ว ยังเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอีกด้วย บริษัทฯ ได้มีการควบคุมและติดตามการบริหารจัดการพลังงาน และแม้ว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าจะสูงกว่าปี 2565 และปี 2564 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 และร้อยละ 22 ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ มีการปรับวิธีทำงานเป็นรูปแบบ Hybrid ทำให้พนักงานกลับเข้ามาทำงานที่สำนักงานเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ ต่อปี
(หน่วย: กิโลวัตต์)

ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
2,586,000	2,530,000	2,124,000

การจัดการน้ำ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ ไม่ได้มีการใช้น้ำในการดำเนินธุรกิจ แต่บริษัทฯ ได้ตระหนักและคำนึงในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ แม้ว่าปริมาณการใช้น้ำปี 2566 จะสูงกว่าปี 2565 และปี 2564 บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการประหยัดน้ำรวมถึงติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ในส่วนของน้ำทิ้งจากอาคารสำนักงาน บริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่กฎหมายกำหนดไว้



ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทต่อปี
(หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)

ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
1,613	1,433	1,272

การจัดการขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะ และ การจัดการผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ



การจัดการขยะ และ ของเสีย เป็นเรื่องหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากขยะนับว่าเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

โดยตรง โดยในเรื่องการจัดการขยะและของเสียทั่วไป ภายในและภายนอกอาคาร บริษัทฯ ได้มีแผนปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย นอกจากนี้ขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ในการนำไปติดตั้งระบบของโครงการต่างๆ หรือแม้กระทั่งการใช้งานภายในองค์กรเองก็เป็นอีกหนึ่งสิ่งที่บริษัทฯ ไม่ได้มองข้าม บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ใกล้หมดอายุหรือหมดอายุไปแล้วอย่างเป็นระบบ โดยการจ้างบริษัทกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์โดยตรงเข้ามารับซากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ไปทำลาย สำหรับการแยกขยะทั่วไป แม้บ้านจะแยกขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ ขวดพลาสติกออกจากขยะของเสียทั่วไปก่อนส่งให้เทศบาลนำไปกำจัดต่อไป เป็นต้น โดยในปี 2566 นี้ได้มีการจัดอบรมในเรื่องการแยกขยะให้แก่พนักงานและแม่บ้านเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้เกิดมีความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยภาวะโลกร้อน (Climate Change) ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน แม้ว่าธุรกิจหลักของบริษัทฯ อาจไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บางกิจกรรมจะมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเช่นกัน ซึ่งได้แก่ การใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากการขนส่งสินค้า ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เริ่มจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรโดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064, the Greenhouse Gas Protocol และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ขอรายงานความคืบหน้าการลงทุนในธุรกิจซื้อขายคาร์บอนเครดิตและการปลูกป่าสักเชิงเศรษฐกิจว่าปัจจุบันได้ดำเนินการในเฟสที่ 1 ไปเรียบร้อยแล้วโดยทำการปลูกต้นกล้าสักไปแล้วกว่า 135,000 ต้น บนพื้นที่ 338 ไร่ และจะดำเนินการปลูกต้นกล้าสักในเฟสที่ 2 ในปี 2567 บนพื้นที่อีก 600 ไร่

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

• ทางตรง (Scope 1)	19.84 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
• ทางอ้อม (Scope 2)	325.15 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
• ทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3)	458.36 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
รวม	803.35 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

กิจกรรม

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง 	188,282 ลิตร
ปริมาณการใช้กระดาษ 	14,113 กิโลกรัม

* การคำนวณดังกล่าวยังไม่ได้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่รับรองก๊าซเรือนกระจก