

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.ait.co.th/th/sustainability/driving-business-for-sustainability/sustainability-management-policy>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจริยธรรมธุรกิจ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มุ่งเน้นใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจและสถานการณ์ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน ดังตารางด้านล่างนี้

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจริยธรรมธุรกิจ</li> <li>การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน</li> <li>การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>การสร้างคุณค่าในงานขายและการให้บริการ พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ</li> <li>การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ</li> <li>การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน</li> <li>การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>
เป้าหมาย		
สร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสร้างประโยชน์ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย	เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ กำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาและดูแลบุคลากรให้พร้อมต่อการเติบโตขององค์กร เป็นบริษัทที่ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการให้บริการงานโครงการต่างๆ ตลอดจนการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีของชุมชนและสังคม	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การลดและกำจัดขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และของเสียอย่างถูกวิธี การใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ การลดความเข้มข้นในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยคิดจากสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

**การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา**

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี  
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก				
การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การยืนยันวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่จะใช้ในแต่ละโครงการ</li> <li>การดำเนินการนำผลิตภัณฑ์มายังบริษัท</li> <li>การบริหารจัดการเก็บสินค้าก่อนส่งมอบ/ติดตั้งให้ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การออกแบบการให้บริการตาม Requirement และ นำเสนอลูกค้า</li> <li>การตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนนำไปติดตั้งอุปกรณ์</li> <li>การดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามโครงการของลูกค้า</li> <li>การบริหารจัดการโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการส่งสินค้าไปสถานที่ตั้งของลูกค้า</li> <li>การบริหารจัดการสินค้าให้ตรงตามโครงการนั้นๆ</li> <li>การบริหารจัดการกระจายสินค้าให้ตรงตามโครงการนั้นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการให้บริการต่างๆของบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับลูกค้าเพื่อให้ได้สินค้าที่เหมาะสมตามโซลูชัน (Solution) การให้บริการของบริษัท</li> <li>การออกแบบโปรแกรมการส่งเสริมการตลาด และ จัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอบริการที่น่าสนใจ</li> <li>การประชาสัมพันธ์บริการต่างๆของบริษัททั้งทางออนไลน์และออฟไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดูแลรักษาระบบให้ลูกค้าหลังจากดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น</li> <li>การซ่อมแซมอุปกรณ์เมื่อมีการชำรุดหรือใช้การไม่ได้</li> <li>การเปลี่ยนสินค้าเพื่อทำการซ่อมแซมหรือทดแทนสินค้าที่ชำรุด</li> <li>การตั้งหน่วยงาน Call Center เพื่อคอยให้คำแนะนำ รวมถึงมีศูนย์บริการ 7 แห่ง และมีพนักงานคอยให้บริการตลอด 24/7</li> </ul>
กิจกรรมสนับสนุน				
<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำการสั่งซื้อสินค้าตามรายการสินค้าของโครงการนั้นๆ</li> <li>การศึกษาพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ลูกค้า</li> <li>การพัฒนาบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมทั้ง Soft Skill และ Technical Skill ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li> <li>การอำนวยความสะดวกและให้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับชุมชนโดยรอบ</li> </ul>				

#### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้พิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยแบ่งตามระดับความสำคัญ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่แสดงถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนี้

- กำหนดกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจ โดยการใช้ห่วงโซ่อุปทานหรือห่วงโซ่คุณค่า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อที่เชื่อมโยงระหว่างกัน
- บ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาผลกระทบที่มีระหว่างกันจากกระบวนการประกอบธุรกิจ ซึ่งทำให้บริษัทมองเห็นผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละจุดของกระบวนการ และประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติต่างๆ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จ่ายค่าตอบแทนและมีสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> <li>ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง</li> <li>มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีสุขภาพพลานามัยที่ดีในการทำงาน</li> <li>มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ พร้อมกับการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>จัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกตามแผนงานในทุกปี</li> <li>จัดกิจกรรม AIT Business Direction ประจำปี เพื่อแจ้งพนักงานให้รับทราบถึงทิศทางและเป้าหมายของบริษัทฯ และยังเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> <li>ปรับปรุงและพัฒนาระบบ AIT Intranet, AIT App Center, AIT Line Official อยู่เสมอ พร้อมปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ                         <ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจการจ่ายผลตอบแทนของตลาดอย่างสม่ำเสมอทุกปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>มีความน่าเชื่อถือและมีความไว้วางใจได้</li> <li>สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจ/ลูกค้า</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า” อย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>อื่น ๆ                         <ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือจริยธรรมธุรกิจ</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความพึงพอใจ มีสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม</li> <li>มีความพร้อมในการรับฟังและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับลูกค้า เช่น รักษาความลับของลูกค้า เป็นต้น</li> <li>มีบริการหลังการขายที่ดีมีคุณภาพ และสามารถแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้ทันทั่วทั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีพนักงานขาย (Sale) และพนักงานบริการก่อนการขาย (Pre-Sale) เพื่อทำความเข้าใจและให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสมตรงตามความต้องการลูกค้า</li> <li>จัดให้มีทีม Call Center และให้บริการ 24 ชั่วโมง</li> <li>จัดกิจกรรม Smart Connect อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า” อย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ</li> <li>คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับเหมาช่วง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>มีความน่าเชื่อถือและมีความไว้วางใจได้</li> <li>สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนเกณฑ์ในการคัดเลือกซัพพลายเออร์จากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความสามารถทางด้านเทคนิค, ความเชี่ยวชาญ, ประสบการณ์, สถานะภาพทางการเงิน, ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ, ประวัติการร้องเรียนและการดำเนินคดี เป็นต้น</li> <li>จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่ง” อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนเงินต้นตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>• มีการจ่ายเงินเจ้าหนี้อย่างเป็นระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นำระบบ Cash Management มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจ่ายเงินเจ้าหนี้และสามารถจัดการการเงินให้เป็นระบบ</li> <li>• ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้” อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างเสริมความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีผลประกอบการที่ดีภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>• ปฏิบัติและให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>• ข้อมูลบริษัทที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• จ่ายเงินปันผลตามนโยบายบริษัท</li> <li>• จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• มีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน</li> <li>• จัดกิจกรรม Analyst Meeting, Opportunity Day เป็นประจำและสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>• องค์กรอิสระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรอิสระที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ความร่วมมือในการผลักดันนโยบายรัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ตอบสนองนโยบายของรัฐ เช่น นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy and Society), การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เป็นต้น</li> <li>• ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• คู่มือจริยธรรมธุรกิจ</li> </ul> </li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหรือการให้บริการต่างๆของบริษัท โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในทุกระดับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญ โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานและรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO4001 รวมทั้งมาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงและทบทวนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ
4. สนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้ลูกค้า ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการภายนอกให้บริการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทยังคงให้ความสำคัญและยึดถือหลักการสำคัญของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยใน 2568 บริษัทได้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด ได้แก่ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิง การใช้น้ำ การจัดการขยะและของเสีย ข้อมูลกิจกรรมขององค์กรที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกให้มีความครบถ้วนมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงและใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลในการบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.ait.co.th/th/sustainability/driving-business-for-sustainability/sustainability-management-policy>

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการทบทวน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการใช้น้ำ การใช้พลังงานไฟฟ้า การจัดการและกำจัดของเสีย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการคำนวณและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากกิจกรรมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นสำคัญดังกล่าวอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งรวบรวมและจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (CG&SD Committee) เพื่อพิจารณาแนวทางการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมต่อไป

การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และพิจารณาความพร้อมในการกำหนดปีฐาน (Base Year) สำหรับใช้เป็นจุดอ้างอิงในการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม อาทิ เป้าหมายการลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบ เพิ่มอัตราการนำกลับมาใช้ประโยชน์ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนและดำเนินมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

บริษัทได้ดำเนินการจัดการพลังงาน ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิงในยานพาหนะ ครอบคลุมสำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศ โดยใช้ข้อมูลจากบิลค่าไฟฟ้า ระบบ Fleet Card และบันทึกการใช้พลังงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้เชื้อเพลิง โดยสำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ได้ติดตั้งใช้งานระบบดิจิทัลมิเตอร์ และ IOT ในการติดตามควบคุมประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำของอาคารอย่างต่อเนื่อง

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดอบรมพนักงานให้ตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความสำคัญและร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ทั้งในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า การลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร การลดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการติดตั้งระบบไฟอัตโนมัติที่จะช่วยควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าทั้งองค์กร นอกจากนี้จะสามารถประหยัดไฟฟ้าให้กับบริษัทได้แล้ว ยังเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอีกด้วย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) การรับรองครั้งนี้มาจากการดำเนินกิจกรรม 2 ด้าน ได้แก่ ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) และกิจกรรมคัดแยกขยะนำไปรีไซเคิล ซึ่งจากการประเมิน โครงการทั้งสองนี้สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 26.849 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



**ใบประกาศเกียรติคุณ**  
(Letter of Recognition: LOR)

**โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก**  
(Low Emission Support Scheme: LESS)

**กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**  
โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เพื่อแสดงว่า

**บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)**

ดำเนิน

**กิจกรรมระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา**  
(Solar Rooftop)

**กิจกรรมคัดแยกขยะนำไปรีไซเคิล**

ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

**26.849 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า**

(15 ตุลาคม 2566 – 16 พฤษภาคม 2568)



นายณกรณ์ ตรกรวิวัฒน์

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2568

## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัทมีการใช้เชื้อเพลิงใน 2 ลักษณะ ได้แก่ การใช้เชื้อเพลิงสำหรับอุปกรณ์และกิจกรรมอาคาร เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง และกิจกรรมการซ่อมดับเพลิง ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลได้เฉพาะที่สำนักงานใหญ่ และการใช้เชื้อเพลิงจากรถยนต์ส่วนบุคคลที่พนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งบันทึกผ่านระบบ Fleet Card และครอบคลุมการใช้งานทั่วทั้งองค์กร

จากข้อมูลระหว่างปี 2566-2568 พบว่าปริมาณการใช้ดีเซลและเบนซินมีความผันผวนตามปริมาณงานและจำนวนครั้งที่มีการเดินทางปฏิบัติงานของพนักงาน โดยปี 2566 มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิงที่สูงกว่าในปีถัดมา เนื่องจากมีการเดินทางในภาคสนามมากกว่า ขณะที่ในปี 2567-2568 ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงมีแนวโน้มลดลงจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนการเดินทางขององค์กร

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	45,138.69	94,207.37	79,742.07
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	176,442.19	141,811.20	141,446.31
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันและเชื้อเพลิงอื่น ๆ ((ลิตร))	30.00	15.00	7.00

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทรับซื้อจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ยกเว้นศูนย์บริการ AOT ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของการท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย และศูนย์ฝึกอบรม Trainex Training Center ซึ่งอยู่ในพื้นที่เช่าของอาคารบริษัทคอมเพล็กซ์

เมื่อพิจารณาปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามบิลของบริษัทในช่วงปี 2566-2568 พบว่าปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ในปี 2567 เพิ่มขึ้น 6.8% จากปี 2566 และในปี 2568 เพิ่มขึ้นอีก 9.1% จากปี 2567 โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดจากทั้งการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจริงจากกิจกรรมขององค์กร และจากการเติมเต็มข้อมูลที่ขาดช่วงของบางสาขา โดยเฉพาะศูนย์ฝึกอบรม Trainex Training Center ซึ่งมีการรายงานค่าการใช้ไฟฟ้าในปี 2567 ต่ำกว่าความเป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อบริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการเก็บข้อมูลและรวบรวมบิลค่าไฟในปี 2568 ทำให้ค่าที่รายงานในปีนี้มีครบถ้วนและแม่นยำมากขึ้น สะท้อนรูปแบบการใช้พลังงานจริงได้ดีกว่าปีก่อน ส่งผลให้ตัวเลขปี 2568 เป็นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือสำหรับการวิเคราะห์ในอนาคต

สำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทได้ปรับปรุงระบบมิเตอร์ดิจิทัลและการเชื่อมโยงข้อมูลบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อติดตามปริมาณการใช้ไฟฟ้าแบ่งตามพื้นที่ชั้นของอาคาร ระบบปรับอากาศ ระบบลิฟต์ โหลดไฟฟ้าประเภท IT ได้แก่ Server อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโครงข่ายสื่อสาร โดยโหลดไฟฟ้าสำนักงานอื่นๆ (Non IT) และได้เชื่อมข้อมูลจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เข้ามาเพื่อติดตามประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากระบบ และวิเคราะห์สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดของสำนักงาน

นอกจากนี้บริษัทยังคงส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรณรงค์สร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการประหยัดพลังงาน เช่น การลดการใช้ไฟฟ้า การปรับการใช้งานเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม การลดการใช้ลิฟต์ และการลดการใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ไม่จำเป็น เป็นต้น

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	656,876.74	725,605.01	787,498.06
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	650,427.00	694,619.00	758,135.55
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,449.74	30,986.01	29,362.51

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

บริษัทบริหารจัดการการใช้น้ำจากการประปาส่วนนครหลวงและการประปาส่วนภูมิภาค ครอบคลุมสำนักงานและศูนย์บริการทั่วประเทศ โดยติดตามปริมาณการใช้น้ำจากบิลค่าน้ำ และปรับปรุงกระบวนการเก็บข้อมูลให้มีความครบถ้วนและสอดคล้องกับการดำเนินงานจริง เพื่อใช้ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้น้ำ และควบคุมดูแลหากเกิดความผิดปกติและการรั่วไหลของระบบน้ำประปา

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมการสร้างความรู้แก่พนักงาน ในการใช้น้ำอย่างเหมาะสม โดยอาจพิจารณาใช้ข้อมูลปี 2568 เป็นฐานสำหรับการพิจารณาตั้งเป้าหมายในอนาคต

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ธุรกิจหลักของบริษัทไม่ได้มีการใช้น้ำในการดำเนินธุรกิจ แต่บริษัทได้ตระหนักและคำนึงในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการจัดการน้ำเพื่อให้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น และลดการสูญเสียจากระบบน้ำ โดยมีการติดตามและควบคุมการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การเพิ่มขึ้นของปริมาณการใช้น้ำในปี 2568 ส่วนหนึ่งเกิดจากการเก็บข้อมูลที่ครบถ้วนมากขึ้น ซึ่งช่วยให้บริษัทเห็นภาพรวมการใช้น้ำที่แท้จริง และสามารถนำไปใช้วางแผนการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทมาจากการประปานครหลวง (กปน.) และการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) และจากระบบน้ำประปาของอาคารสำนักงานซึ่งบริษัททำสัญญาเช่า

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 1,850 ลบ.ม. ในปี 2567 เป็น 4,788.76 ลบ.ม. ในปี 2568 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 158% โดยการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนี้เกิดจากทั้งการใช้น้ำที่มากขึ้นจริงในหลายสาขาตามปริมาณผู้ใช้บริการและกิจกรรมภายในศูนย์บริการ และผลกระทบจากข้อมูลขาดช่วงในปี 2568 ซึ่งทำให้ต้องใช้วิธีประเมินจากค่าเฉลี่ยของปี 2567 ทดแทนบางเดือน ได้แก่ เชียงใหม่ หาดใหญ่ ขอนแก่น นครราชสีมา และพิษณุโลก

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	1,613.00	1,850.00	4,788.76
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,613.00	1,850.00	4,788.76
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,613.00	1,850.00	4,788.76

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการขยะและของเสีย ประกอบด้วย

1. **การจัดการขยะทั่วไป:** การนำวางถังแยกประเภทขยะในสำนักงาน โดยมีพนักงานทำความสะอาดที่รับผิดชอบรวบรวมคัดแยกขยะรีไซเคิล ก่อนที่รถขยะของเทศบาลจะมารับขยะไปกำจัด

2. **การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์:** จัดทำและดำเนินการขั้นตอนการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการของผู้ให้บริการจัดการขยะที่เชี่ยวชาญเพื่อการจัดการอย่างถูกต้องและปลอดภัย

3. **การฝึกอบรม:** การฝึกอบรมพนักงานและพนักงานทำความสะอาดในการทิ้งขยะและการแยกขยะที่ถูกต้อง

สำหรับขยะที่นำไปรีไซเคิลจะผ่านการคัดแยกตามประเภท ประกอบด้วยกระดาษ พลาสติก เหล็ก โลหะผสม และแก้ว ปริมาณขยะที่คัดแยกเพื่อรีไซเคิลได้มีการชั่งน้ำหนัก และเก็บบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน และใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นมาประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ โดยได้เข้าร่วมและใช้แนวทางการเก็บข้อมูลและประเมินผลตามวิธีการของโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

**การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการคัดแยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิลจากสำนักงานใหญ่ และส่งต่อไปยังโรงงานรีไซเคิลอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการดำเนินงานได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 3,358 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามช่วงเวลาที่ยอมรับรอง (1 กุมภาพันธ์ 2568 – 16 พฤษภาคม 2568) และได้รับการรับรองภายใต้โครงการ LESS



การคัดแยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิล และส่งต่อไปยังโรงงานรีไซเคิลอย่างถูกต้อง

**การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท**

การจัดการขยะและของเสียของบริษัทอ้างอิงข้อมูลจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นพื้นที่เดียวที่มีการเก็บข้อมูล โดยขยะมูลฝอยถูกจัดเก็บและนำออกโดยบริการจัดการขยะของเทศบาลเขตห้วยขวาง สี่ปดาห์ละสองครั้ง

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	N/A	N/A	9,800.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	N/A	N/A	9,800.00
<b>ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)</b>	N/A	N/A	9,800.00

**การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท**

ปริมาณขยะและของเสียที่น่ากลับมารีไซเคิลของบริษัทประกอบด้วยสองส่วนหลัก ได้แก่ 1) **การจัดการกระดาษจากเอกสารสำคัญ** โดยผ่านขั้นตอนทำลาย และส่งต่อไปยังโรงงานเพื่อรีไซเคิล และ 2) **การคัดแยกขยะรีไซเคิลทั่วไป** เช่น กระดาษ พลาสติก อะลูมิเนียม เหล็ก โลหะผสม และแก้ว ซึ่งถูกรับซื้อและรวบรวมโดยผู้ค้ารับซื้อของรีไซเคิลรายย่อยในพื้นที่หรือหน่วยงานเพื่อส่งคมที่เปิดรับบริจาค

ในปี 2568 บริษัทยังได้ดำเนินโครงการ **“แยก-ยั่งยืน”** ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยเป็นกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการคัดแยกขยะและการส่งต่อทรัพยากรที่ไม่ใช้แล้วให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยเปิดรับบริจาคสิ่งของที่ยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ เพื่อนำส่งต่อไปยังหน่วยงานเพื่อสังคมและองค์กรสาธารณประโยชน์ต่างๆ โครงการดังกล่าวจัดขึ้นในรูปแบบแคมเปญต่อเนื่องตลอด 12 เดือน โดยกำหนดประเภทสิ่งของรับบริจาคที่แตกต่างกันในแต่ละเดือน เพื่อสร้างความหลากหลายและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น เดือนมกราคมรับบริจาคปฏิทินเก่า เดือนมีนาคมรับแก้วพลาสติกใช้แล้ว และเดือนพฤษภาคมรับหลอดพลาสติก เป็นต้น แนวทางดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะ เพิ่มโอกาสในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ และสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคม

อีกทั้ง บริษัทยังจัดกิจกรรมประกวดการคัดแยกขยะ โดยแบ่งการแข่งขันตามฝ่ายงานและสายงาน พร้อมวัตถุประสงค์เพื่อให้คะแนนเป็นรายเดือน เพื่อประเมินความถูกต้องและประสิทธิภาพในการคัดแยกขยะของแต่ละหน่วยงาน ฝ่ายงานที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นตลอดทั้งปีจะได้รับป้ายเกียรติยศ เพื่อเป็นสัญลักษณ์แห่งความภาคภูมิใจและเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	6,505.70
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	6,505.70
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	6,505.70

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แม้ว่าลักษณะการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ใช่อุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง แต่กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และการจัดการของเสีย ยังคงเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการ รวมทั้ง

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการลงทุนในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยลงทุนในการพัฒนาพื้นที่ปลูกป่าเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้นำแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานมาใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และนำมาตรฐาน ISO 14064-1 และดิจิทัลแพลตฟอร์มมาใช้ในการปรับปรุงระบบข้อมูลกิจกรรมและแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นมาตรฐานสากล โดยให้บริษัท คาร์บอนลีด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงาน

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทได้ขยายแผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยนำระบบมาตรฐานมาใช้ในการดำเนินงานในด้านสำคัญประกอบด้วย

1. การจัดทำบัญชีและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอ้างอิงมาตรฐาน ISO 14064-1 และแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก พร้อมกับการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการจัดการระบบข้อมูล ติดตามผล และจัดทำรายงานตามมาตรฐาน
2. การเข้าร่วมโครงการและนำวิธีการคำนวณของโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มาใช้ในการติดตามและประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกจากโครงการ
3. การดำเนินการโครงการป่าสักเพื่อคาร์บอนเครดิต อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา จนเต็มศักยภาพพื้นที่ 940 ไร่ และขึ้นทะเบียนเป็นโครงการคาร์บอนเครดิตภายใต้มาตรฐาน TVER ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

**1. การจัดทำบัญชีและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร** บริษัทได้ยกระดับการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก โดยใช้ข้อมูลการดำเนินงานในปี 2568 ซึ่งเป็นปีที่บริษัทสามารถเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ครอบคลุมที่สุดเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยครอบคลุมทั้ง ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ตามมาตรฐาน ISO14064-1 และแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้เริ่มจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเต็มรูปแบบตามมาตรฐานสำหรับสำนักงานใหญ่ และจะขยายผลไปสู่ศูนย์บริการต่างๆของบริษัทต่อไป

**2. การดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก** บริษัทใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลในการหาศักยภาพและมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกในด้านต่างๆ โดยจะขยายผลในการนำวิธีการคำนวณที่มีมาตรฐาน ได้แก่ โครงการ LESS มาใช้ในการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลโครงการอย่างถูกต้องเป็นระบบ

**3. การติดตามรายงานผลโครงการป่าสักเพื่อคาร์บอนเครดิต** บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงดูแลรักษาสภาพพื้นที่ป่าที่ปลูกให้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้ต้นไม้สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมาย ซึ่งจะได้อัตราการดูดกลับและกักเก็บก๊าซเรือนกระจกเป็นคาร์บอนเครดิตตามวิธีการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ต่อไป

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Protocol, ISO 14064 - Greenhouse gases

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064-1 ครอบคลุมขอบเขตที่ 1 2 และ 3 โดยใช้ข้อมูลปี 2568 เป็นฐานข้อมูลหลัก โดยดำเนินการเต็มรูปแบบในสำนักงานใหญ่ และขยายไปยังศูนย์บริการต่างๆของบริษัท เพื่อรองรับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กรในระยะถัดไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้นำข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการประเมินผลภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. **โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS)** บริษัทได้รับการประเมินว่า กิจกรรมระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) และกิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิล สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวม **26.849 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า** สำหรับช่วงระยะเวลา 15 ตุลาคม 2566 – 16 พฤษภาคม 2568

2. **โครงการป่าสักเพื่อคาร์บอนเครดิต** (โครงการปลูกป่าสักอย่างยั่งยืน) ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Standard T-VER) โดยคาดว่าจะสามารถลดหรือกักเก็บก๊าซเรือนกระจกได้ **1,214 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี** ตลอดระยะเวลาคิดเครดิตของโครงการ ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2567 – 15 มิถุนายน 2577

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก**



ใบประกาศเกียรติคุณ Solar Rooftop

**การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร**

เมื่อพิจารณาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในช่วงปี 2566–2568 พบว่าปริมาณการปล่อยรวมเพิ่มขึ้น 41.9% ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนมากขึ้นในหลายหมวด โดยในปี 2566 บริษัทจัดเก็บข้อมูลเพียงบางส่วน ขณะที่ข้อมูลสำคัญภายใต้ Scope 1 และ Scope 2 เช่น สารทำความเย็น กระจก ค่าน้ำ และของเสีย เป็นต้น ยังไม่ได้จัดเก็บหรือคำนวณ ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซที่รายงานต่ำกว่าความเป็นจริง เมื่อเข้าสู่ปี 2567 บริษัทได้เริ่มขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลในหลายหมวดมากขึ้น จึงทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซรวมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ระหว่างปี 2567 ถึง 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ 2.5% แม้ว่าบริษัทจะสามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนที่สุดในปี 2568 รวมถึงข้อมูลสารทำความเย็นทุกประเภทและข้อมูลของเสีย การเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อยนี้สะท้อนถึงความเสถียรของปริมาณการปล่อยจริงขององค์กรอันเกิดจากทั้งคุณภาพข้อมูลที่ดีขึ้นและระดับกิจกรรมการดำเนินงานที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)</b>	803.35	1,111.93	1,139.98
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)</b>	19.84	35.65	46.30
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)</b>	325.15	347.24	378.99
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)</b>	458.36	729.04	714.69

**การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา**

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

**ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม**

**จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทเห็นความสำคัญในการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม โดยเฉพาะพนักงานของเราซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายและนำพาองค์กรสู่การเติบโตที่ยั่งยืน พร้อมด้วยการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. เสริมสร้างและพัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการขายและการให้บริการใหม่ๆ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทตลอดจนการกำกับดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และจัดระเบียบองค์กรภายใต้กรอบของกฎหมาย
3. พิจารณาความต้องการของชุมชนและส่งเสริมพนักงานได้มีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น เช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ การส่งเสริมองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การติดตั้งระบบเพื่อการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น
4. สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, อื่น ๆ : สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย และมีสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ภายใต้หัวข้อ “การเคารพสิทธิมนุษยชน”
2. กำหนดให้มี นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน โดยคำนึงถึงหลักการเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างใหม่มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนร่วมสัมพันธ์กับธุรกิจ ในลักษณะการเพิ่มคุณค่า รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว เผ่าพันธุ์ ครอบคลุมนไปถึงกลุ่มคนพิการและกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ ให้ความสำคัญกับเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับพนักงานในการพัฒนาความสามารถ ได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานคุณภาพชีวิตที่ดี โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท
3. จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
4. พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้ และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสเหมาะสม
5. จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
6. จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
7. จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานที่เหมาะสม เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น

8. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีการพิจารณาใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคมรวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

9. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ

10. เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

## 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, การประกันสุขภาพ การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ วงเงินรักษาพยาบาล 40 ไร่คร้าย รวมทั้ง เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินกู้ ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว เงินช่วยเหลือฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น อีกทั้ง มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน โดยมีตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อเป็นตัวแทนร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้างในการจัดสวัสดิการภายในสถานประกอบการให้แก่พนักงาน และเสนอข้อคิดเห็น หรือแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจ เมื่อผ่านทดลองงานแล้วสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้
ความคุ้มครองชีวิต และความคุ้มครอง 40 โรคร้าย	บริษัทจัดให้มีวงเงินคุ้มครองชีวิต อุบัติเหตุและภัยทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากการเจ็บป่วย และให้ความคุ้มครองการเบิกค่ารักษาพยาบาล 40 โรคร้ายให้กับพนักงานทุกคน เป็นแบบ Self-Insurance โดยแบ่งกลุ่มเป็นแผนตามหลักของประกัน
ประกันสุขภาพ	บริษัทจัดให้มีการประกันสุขภาพ ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วย พนักงานทุกคนสามารถใช้บัตรประกันสุขภาพที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำไว้ให้ เพื่อไปรับการรักษาตามสถานพยาบาลต่างๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว	บริษัทให้เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ในกรณีบิดามารดา คู่สมรสและบุตรของพนักงานเจ็บป่วย
เงินช่วยเหลือฌาปนกิจสงเคราะห์	บริษัทให้เงินช่วยเหลือเป็นเจ้าภาพงานสวดพระอภิธรรม 1 คืน ในกรณีบิดามารดา คู่สมรสและบุตรของพนักงานเสียชีวิต
ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี และป้องกันการเจ็บป่วยในระยะยาว
เงินกู้	บริษัทได้จัดเตรียมวงเงินไว้สำหรับช่วยเหลือพนักงานที่มีความจำเป็นในการใช้เงินแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1.เงินกู้ฉุกเฉิน 2.เงินกู้สงเคราะห์ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำ และมีบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับธนาคารในการปล่อยกู้ให้กับพนักงานในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายการพัฒนา บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจเนื่องจากบริษัทมีความตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสามารถพัฒนาได้เพื่อสนับสนุนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตาม เป้าหมาย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาทางด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยม และจริยธรรมองค์กรควบคู่กัน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และ แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การวางแผนพัฒนาสายอาชีพ บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพ ในทุกระดับ โดยพนักงาน จะได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงความสามารถ ทักษะ และศักยภาพ ของพนักงานเป็นหลักในการต่อยอดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

การฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล บริษัทได้มีแนวทางการพัฒนาทรัพยากร โดยบริษัทให้ความสำคัญที่สุดคือพนักงาน เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าทิศทางการบริหาร 'Human Assets' อย่างยั่งยืนนั้นเป็นการวางรากฐานที่สำคัญของบริษัททำให้องค์กรเดินไปสู่ความสำเร็จโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ดังนั้น วัตถุประสงค์หลักในการฝึกอบรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

1. เพิ่มทักษะในหน้าที่การทำงาน สามารถปฏิบัติงานด้วยทักษะที่เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการแก้ปัญหา ความคิด สร้างสรรค์รวมถึงความชำนาญในการปฏิบัติงาน
2. สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ในการฝึกอบรมนอกจากสร้างความรู้ความชำนาญทางวิชาการแก่ พนักงานแล้ว การสร้างความคิดเชิงบวกหรือมีทัศนคติที่ดียังสามารถช่วยให้พนักงานรู้สึกว่าการมี ความใส่ใจและพร้อมส่งเสริมพนักงานให้มีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ซึ่งสามารถช่วยให้พนักงานมีกำลังใจที่จะทำงานให้เต็มประสิทธิภาพเพื่อองค์กร

### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันในทุกระดับภายในองค์กร ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้าง โปร่งใส และไว้วางใจซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งสนับสนุนการสื่อสารสองทางและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

บริษัทส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความร่วมมือ การเคารพในความหลากหลาย และการประสานงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ลดอัตราการลาออก และสนับสนุน การเติบโตขององค์กรในระยะยาว

### **แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก**

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและแรงงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่ เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ควบคู่กับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ความ ปลอดภัยในการทำงาน และความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทดำเนินการจ้างงานและดูแลพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมกันในทุก มิติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด ครอบคลุมไปถึงกลุ่มคนพิการและกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ ไม่ใช่แรงงาน เด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การพัฒนา การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ ตลอดจนการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัทให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุข อนามัย เช่น ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานกับหน่วยงานที่มีเอกสารรับรอง การตัดต้นไม้ปรับภูมิทัศน์รอบอาคาร เป็นต้น พร้อมทั้งจัด ให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย มีการควบคุมและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้มี การฝึกอบรมและซ้อมเสมือนจริงเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

### **การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

### **ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

### **การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทได้มีจัดทามาตรฐานโครงสร้างเงินเดือนให้กับพนักงานโดยที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลจากบริษัท เมอร์เซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (Mercer Thailand) ในปี 2568 ทางแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ได้มีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนกับตลาดเพื่อให้สามารถ แข่งขันได้ และยังทบทวนแผนการจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น เพิ่มผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีทางเลือกในการลงทุนเพิ่ม ขึ้น โดยปัจจุบันมีผู้จัดการกองทุน 2 กองทุน ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาจัดหาบริษัทประกันสุขภาพที่สามารถอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและเคลมประกันที่ง่ายขึ้น เช่น มีแอปพลิเคชัน (Application) ให้พนักงานตรวจสอบสิทธิ และเบิกเคลมได้สะดวก รวดเร็ว เป็นต้น

อีกทั้ง บริษัทได้เพิ่มสิทธิการเบิกจ่ายสวัสดิการให้กับกลุ่มพนักงานสัญญาจ้างให้ได้รับสิทธิสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ครอบคลุม, เงินช่วยเหลืออุปถัมภ์สงเคราะห์ เป็นต้น ซึ่งสวัสดิการดังกล่าวบริษัทกำหนดเป็นวงเงินให้กับพนักงานสัญญาจ้างสามารถเบิกได้ตาม เกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

สำหรับในปี 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 343 คน และมีสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยง ชีพต่อพนักงานประจำทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 88.63% สะท้อนถึงความตระหนักด้านการออมเพื่ออนาคตและความเชื่อมั่นในระบบสวัสดิการ ของบริษัท

### **การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

ปัจจุบันเส้นทางอาชีพ (Career Path) ของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 สาย คือ Managerial track และ Professional track ซึ่งการวางแผน ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร (Career Development) ในปี 2568 ได้มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าสายงานต่างๆ โดยการวางแผนพัฒนาฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

#### **1. การฝึกอบรมพัฒนาตามสายงาน**

การพัฒนาบุคลากรที่เน้นทั้งด้านพัฒนาทักษะให้เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบตามสายงานเพื่อตอบรับกับการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีที่รวดเร็วและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งการพัฒนาทั้งในเชิง Upskill, Reskill ทั้งรูปแบบ Online และ Offline โดยเฉพาะการพัฒนาด้าน Technical skills ของสาย Professional track บริษัทฯมุ่งเน้นเพิ่มทักษะความรู้ตามเทคโนโลยีที่กำลัง ดำเนินงานและที่กำลังมาใหม่ในตลาด เช่น Engineering, Cyber Security, Data และ AI เป็นต้น อีกทั้งยังมีกำลังเสริมให้พนักงานมีการวัด

ความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยการส่งเสริมให้พนักงานมีการสอบเพื่อได้การรับรอง Certification ในเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ และเป็นการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในส่วนของ Managerial track จะเน้นพัฒนาทักษะด้านการ Coaching และ Soft skills ต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้มีความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องแบบมืออาชีพ

## 2. การฝึกอบรมพัฒนาให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

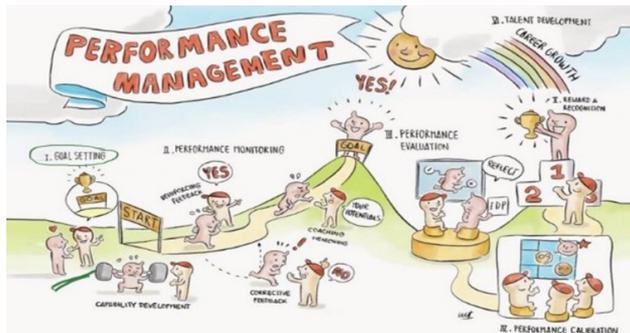
การฝึกอบรมเพิ่มทักษะความสามารถที่มีความสำคัญในการทำงานร่วมกับคนอื่น การบริหารจัดการคน เช่น หัวหน้างาน ลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน และลูกค้า เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (Core value) โดยในปี 2568 ได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เช่น

1). **หลักสูตร Developing Growth Mindset** (กรอบคิดแบบเติบโตพัฒนาได้) เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้และเข้าใจความหมายและประโยชน์ของกรอบคิดแบบพัฒนาได้ (Growth Mindset) และมีแรงจูงใจที่จะนำ Growth Mindset ไปใช้ได้ในทุกๆวัน ให้เป็นคนกล้าคิด กล้าทำ กล้าสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เพื่อต่อยอดและผลักดันให้เราเชื่อมั่นในศักยภาพและพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากองค์กรใดเต็มเปี่ยมไปด้วยบุคลากรที่มีกรอบความคิดแบบเติบโตพัฒนาเช่นนี้ ก็ถือเป็นกำลังสำคัญที่ช่วยผลักดันให้องค์กรก้าวเดินได้อย่างมั่นคงและเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

2). **หลักสูตร Empathetic Mindset** (Inward Outward Mindset) เป็นหลักสูตรที่เปิดมุมมองการคิดของคนแต่ละคนให้คิดถึงความต้องการของผู้อื่นเราจะเริ่มเล็งเห็นว่าสิ่งที่เราทำจะส่งผลกระทบต่อผู้อื่นอย่างไรผู้นำจะเห็นภาพชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับสิ่งที่พนักงานทำให้กับองค์กรและการมี Outward Mindset ยังช่วยลดอุปสรรคของการให้ความร่วมมือกัน “องค์กรที่สามารถระบุ Mindset ที่มุ่งหวังให้ทีมงานได้ มักจะประสบความสำเร็จในการสร้างความเปลี่ยนแปลงมากกว่าองค์กรที่มองข้ามจุดนี้ 4 เท่า”

3). **หลักสูตร Performance Management KPIs with CFR** (หลักสูตรระดับผู้บริหาร VP ขึ้นไป) เป็นหลักสูตรที่จำลองสถานการณ์การทำงานผ่านกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยจะได้เรียนรู้และเข้าใจความสำคัญของระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยสามารถประยุกต์ใช้วิธีการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของตนเอง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรได้ และทักษะ CFR ที่เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเป้าหมาย เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ

4). **หลักสูตร Performance Management Cascading KPIs** (หลักสูตรสำหรับพนักงาน) เป็นหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจเรื่องการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยการตั้งเป้าหมาย เขียนแผนงาน รวมถึงการสร้างตัวชี้วัดที่สะท้อนผลงาน โดยลงมือเขียนเป้าหมายและตัวชี้วัดของตนเอง พร้อมทั้งได้รับ Feedback เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ



5). **หลักสูตร Business Game - MonsoonSIM Workshop** เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างสมรรถนะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อโลกธุรกิจที่ท้าทาย ซึ่งรูปแบบจะแตกต่างกันไปตามแต่ละวัตถุประสงค์บ้างใช้ MonsoonSIM กับFacilitator บ้างต้องผสมกับวิธีการ หลักสูตรอื่นๆ ประกอบกัน แต่สิ่งที่พื้นฐานในทุกประสบการณ์ คือการทำงานร่วมกัน การสื่อสาร การวางกลยุทธ์ในการทำงานโดยประสานความถนัดวิเคราะห์ และลงมือ แก้ไขปัญหาแบบ Team การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจทางธุรกิจจากระบบ ERP ในองค์กร และความสามารถในการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อมูล การได้ทบทวนและสร้างความเข้าใจในกระบวนการทางธุรกิจ ท้ายที่สุด คือแนวคิดของนักประกอบการในองค์กร (Corporate Entrepreneurship /Intrapreneurship)

6). **หลักสูตร Resilience & Adaptability at Work** หลักสูตรนี้ช่วยให้พนักงานได้เรียนรู้ทางเลือกในการปรับพ่อนอารมณ์ คลี่คลายสถานการณ์อย่างตรงจุด ไม่ให้ความเครียด กลายเป็นอาการหมดไฟ (Burnout) สามารถฟื้นคืนพลังในการทำงาน ช่วยให้ทำงานได้อย่างมีความสุข สร้างสรรค์งานได้อย่างเต็มศักยภาพ และต้องปรับตัวให้เท่าทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงจากภายนอกที่อาจทำให้เกิดความเครียดในการทำงานได้

7). **หลักสูตร The High Performing Leader Program** เป็นหลักสูตรที่เหมาะสมกับพนักงานที่มุ่งเน้นสร้างผลงานที่ดีเยี่ยมให้แก่องค์กร โดยองค์กรที่ต้องการประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนดได้นั้น ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของผู้จัดการและทีมในการบริหารงาน บริหารคนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เพราะพนักงานทุกคนเป็นบุคคลสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

8). **หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน** หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยให้หัวหน้างานสามารถกำกับดูแลการทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุจากการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และช่วยลดความสูญเสียด้านทรัพย์สิน เวลา และค่าใช้จ่าย อันส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานตามแผนการสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานในอนาคตให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้มีการวัดระดับความผูกพันองค์กร โดยการจัดทำ Engagement survey ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างรากฐานองค์กรที่สำคัญและการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องของการสร้าง Team building ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีแผนการจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมกีฬาสกีภายใน (AIT Sports Day) กิจกรรมสังสรรค์เทศกาลปีใหม่



ตลอดปีที่ผ่านมา HR ได้มีกิจกรรมที่สนับสนุนความผูกพันองค์กรเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และสื่อสารกับพนักงานภายในองค์กรได้มากขึ้น โดยจัดกิจกรรมต่างๆผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line Application) ที่ใช้ชื่อว่า “M-Connect” ซึ่งแต่ละกิจกรรมเน้นการสร้างการตระหนักรู้และให้ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ด้าน ได้แก่

1. **Professional** คือ มีทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้าง
2. **Being trusted** คือ การได้รับความไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับ
3. **Growth and outward mindset**  
Growth mindset คือ มองว่าทุกอย่างเป็นไปได้ ผ่านความพยายาม การเรียนรู้ และปรับตัว  
Outward mindset คือ มองเห็นความต้องการของคนอื่นมากกว่ามองประโยชน์ของตนเอง
4. **Collaboration** คือ การร่วมมือกันทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
5. **Gratitude** คือ รู้สึกซาบซึ้งและรู้สึกขอบคุณต่อสิ่งดีที่เกิดขึ้นในการทำงาน และไว้วางใจเพื่อนร่วมทีม

ตัวอย่างกิจกรรมผ่าน M Connect เช่น การตอบคำถามเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร วิธีการที่ทำให้พนักงานสามารถเข้าใจถึงความค่านิยมองค์กรแต่ละตัวได้มากขึ้น และการเติมคำในช่องว่าง เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะเป็นการเน้นย้ำให้พนักงานจดจำและเข้าใจใน Core Value ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น



## แรงงานข้ามชาติ/ต่างคำ และแรงงานเด็ก

ในปี 2568 บริษัทมีแผนงานการจ้างงาน ดังนี้

1. **การวางแผนอัตรากำลังคน** บริษัทจะพิจารณาการเพิ่ม/ลดอัตรากำลังคนในแต่ละปี ตามเป้าหมายและทิศทางกลยุทธ์ของ บริษัทฯ เพื่อให้มีจำนวนพนักงานที่เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยทางแผนกบริหารทรัพยากร (HR) ได้ ดำเนินงานเชิงรุกภายใต้การจัดทำ HR Business Partner เพื่อสนับสนุนและให้ข้อมูลกับฝ่ายต่างๆ ได้แก่ การสรรหา การรับพนักงานเข้าใหม่ หรือเพื่อทดแทนพนักงานลาออก การโอนย้ายพนักงานภายในเพื่อการเติบโตในสายงาน การบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาพนักงาน

2. **การสรรหาและคัดเลือก** HR มีแผนงานในเรื่องการสรรหาและคัดเลือกตามแผนภาพดังนี้

### แผนงานการสรรหาและคัดเลือก

<p><b>1.วางแผนอัตรากำลัง และตรวจสอบคุณสมบัติ</b></p> <p>เพื่อวางแผนตำแหน่งที่จะต้องการสรรหาให้ตรงและตอบโจทย์กับ strategy ของบริษัทฯ</p>	<p><b>2.สรรหาตามช่องทางต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Job Advertisement</li> <li>• Social media</li> <li>• Employee Referrals</li> <li>• AIT Internship Academy</li> <li>• Event Job Fair</li> <li>• University MOU</li> <li>• Internal Recruitment</li> </ul>	<p><b>3. คัดกรองและสัมภาษณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มุ่งเน้นการสัมภาษณ์ในมุมของ Competency ในตำแหน่งงาน</li> <li>• มุ่งเน้นการสัมภาษณ์ในมุมของ Soft Skill และในมุมของทัศนคติ เพื่อสรรหาพนักงานที่ตรงตาม Strategy กับ Core Value ขององค์กร</li> </ul>	<p><b>4.ตกลงข้อเสนองานและจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการยื่นข้อเสนอให้กับ Candidate พิจารณา</li> <li>• หากตกลงกัน ทั้ง 2ฝ่าย บริษัทฯและ Candidate จะนัดหมาย การเริ่มงานและเข้าสู่กระบวนการจ้างต่อไป</li> </ul>
---	--	---	--

ในปี 2568 บริษัทดำเนินนโยบายสนับสนุนการสรรหาบุคลากรจากภายในองค์กร โดยพิจารณาการโอนย้ายพนักงานในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ขยายขีดความสามารถ พัฒนาทักษะ และเติบโตในสายอาชีพ (Internal Recruitment) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และช่วยเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการนักศึกษาฝึกงานจำนวน 3 กิจกรรมหลัก ซึ่งมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงภายใต้การดูแลของผู้เชี่ยวชาญในองค์กร ได้แก่

1. โครงการ AIT Internship Academy บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างบุคลากร ตั้งแต่การรับนักศึกษาฝึกงานให้ได้รับการฝึกจากประสบการณ์จริง และคาดหวังที่

2. อบรมความรู้ Basic Network ให้กับนักศึกษา AIT Internship Academy บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้าน Basic Network ให้กับนักศึกษา AIT Internship Academy เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานจริง

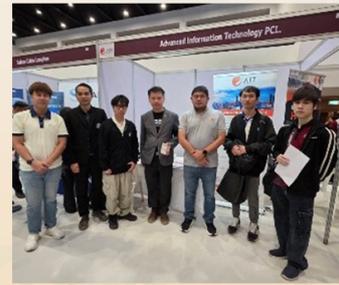
3. ออกบูธในงาน Event Job Fair ในปี 2568 บริษัทได้มีการเข้าร่วมงาน Event Job Fair ตามมหาวิทยาลัยเชิงรุกทั้งหมด 3 สถาบัน ดังนี้ 1. Event Job Fair จัดโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. Event Job Fair จัดโดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ 3. Event Job Fair จัดโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



AIT Internship Academy



Basic Network for AIT Internship Academy



AIT in Job Fair

บริษัทยังให้ความสำคัญกับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมโครงการนักศึกษาฝึกงานเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ และเตรียมความพร้อมของบุคลากรรุ่นใหม่สู่ตลาดแรงงาน ซึ่งเป็นการช่วยสนับสนุนการพัฒนาทักษะวิชาชีพและประสบการณ์จริงให้นักศึกษา พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บริษัทได้ทำความรู้จักและพิจารณาศักยภาพของบุคลากรรุ่นใหม่ในอนาคต และในปีนี้ บริษัทได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารด้านการสรรหาบุคลากรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, TikTok และ Instagram โดยเผยแพร่ประกาศรับสมัครงาน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากขึ้น นับเป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญในการสรรหาบุคลากรที่สอดคล้องกับพฤติกรรมมารับสื่อของคณรุ่นใหม่



Advanced Information Technology PCL

16 ตุลาคม 2025 · Ready · Chela Rivas ·

ที่นี่เราไม่แค่เพื่อนร่วมงาน แต่คือครอบครัวที่คอยช่วยกันเติบโต 🌱 อนาคตเรียนรู้ อนาคตพัฒนา และอนาคตทำงาน ในบรรยากาศอบอุ่น

สมัครมาได้เลย 📩

สนใจสมัครงานติดต่อ

hr@ait.co.th

02-275-9400 | Line : AITHrcenter

www.ait.co.th

#Network #Engineer #TraineeEngineer

#Jobs #AIT #onsite

#LifelongTrustedPartner #ProfessionalCTSolutionsProvider #ICTServices #CiscoThailand

#Huawei



สำหรับปี 2568 บริษัทยังไม่มีกิจการจ้างงานผู้ด้อยโอกาส อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของกระทรวงแรงงานอย่างครบถ้วน

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health, Safety and Working Environment Policy) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่กับการจัดทำมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปราศจากอันตรายหรือความเสี่ยงจากการทำงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

อีกทั้ง บริษัทได้จัดตั้ง "คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้แทนจากทุกหน่วยงานร่วมเสนอแนะแนวทางพัฒนามาตรการด้านความปลอดภัย รายงานประเด็นความเสี่ยง และกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมาตรการสำคัญที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การดำเนินมาตรการปรับปรุงและลดความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจวัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย การติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ณ อาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา ตลอดจนการจัดฝึกอบรมดับเพลิง และการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรผ่านการจัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยต่างๆ สำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานใหม่ ควบคู่กับการจัดทำคู่มือความปลอดภัยฯ ที่กำหนดแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการป้องกันอันตรายไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	620	656	668
พนักงานชาย (คน)	439	463	480
พนักงานหญิง (คน)	181	193	188

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	N/A	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	738.37	850.75	817.60

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.05	22.00	9.49
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	20,900,000.00	17,300,000.00	12,200,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	2	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	67	100	36
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.81	15.24	5.39
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร <sup>(1)</sup>	N/A	N/A	มี

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ในปี 2568 บริษัทได้มีการสำรวจระดับความผูกพันองค์กร โดยทางบริษัทได้ทำงานร่วมกับทีมอาจารย์ที่ปรึกษาผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้าน Human Resource Organization Development (HROD) จากผลสำรวจระดับความผูกพันองค์กร บริษัทได้คะแนนอยู่ที่ 64% เป็นระดับที่ยังมีพื้นที่ที่สามารถพัฒนาความผูกพันองค์กรต่อได้ ซึ่งทาง HR ได้เน้นการพัฒนาใน 3 ด้าน คือ กระบวนการทำงาน การพัฒนาสายอาชีพ และค่าตอบแทนและสวัสดิการ

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทได้จัดตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ” และ “คณะกรรมการสวัสดิการฝ่ายนายจ้าง” เพื่อดูแลและพัฒนาสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน รวมทั้งเป็นไปตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายบริหารและผู้แทนพนักงาน ทำหน้าที่พิจารณา เสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานด้านสวัสดิการอย่างเป็นระบบ

การดำเนินงานดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร อันนำไปสู่คุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

### การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจจะสามารถสร้างความเข้าใจทั้งเรื่องรูปแบบผลิตภัณฑ์และลักษณะการให้บริการได้เป็นอย่างดี บริษัทประสบความสำเร็จในการสร้างผลงานและรักษาชื่อเสียงในวงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในประเทศมาอย่างยาวนานจนเป็นที่ยอมรับในภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆในบทบาทที่หลากหลาย เช่น คู่สัญญาหลัก (Prime Contractor), คู่สัญญาช่วง (Subcontractor), กิจการร่วม (Consortium) เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการที่บริษัทได้นำเสนอ

### การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทในฐานะให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร หรือ System Integrator มุ่งเน้นการบริหารจัดการลูกค้าอย่างรอบด้าน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเข้าใจง่าย เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจใช้งานได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดี ความพึงพอใจ และความไว้วางใจในระยะยาวผ่านแนวทางและกิจกรรมที่หลากหลาย ดังนี้

- 1. การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า** บริษัทจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เช่น การอบรม สัมมนา และการออกบูธร่วมกับพันธมิตร เพื่อให้ข้อมูล ความรู้ และอัปเดตเทคโนโลยีใหม่แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- 2. การนำเสนอโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการ** บริษัทพัฒนาและปรับปรุงการนำเสนอโซลูชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด
- 3. การสร้างพันธมิตรที่แข็งแกร่ง** บริษัทดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ลูกค้าได้รับโซลูชันและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

### การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ด้วยกระบวนการบริหารจัดการต่างๆ บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็น “Lifelong Trusted Partner” ของลูกค้า โดยพร้อมสนับสนุนความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้าในทุกมิติ

บริษัทได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของลูกค้า มาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปใช้ในการยกระดับมาตรฐานการบริการ กระบวนการทำงาน และการพัฒนาโซลูชันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับลูกค้า ช่วยให้บริษัทสามารถนำเสนอแนวทางและโซลูชันที่เหมาะสม ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน

### การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร รวมถึงองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยมีหน่วยงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

บริษัทนำระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management System) มาใช้เป็นแพลตฟอร์มหลัก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างครบวงจร โดยมีทีมพัฒนาระบบที่มีความเชี่ยวชาญดูแลและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการทบทวนกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุประเภทข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ รวมถึงการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดเก็บ และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวครอบคลุมฟังก์ชันสำคัญ ได้แก่

1. ระบบบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. ระบบจัดการความยินยอมลูกค้าและความยินยอมของเจ้าของข้อมูล
3. ระบบจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
4. ระบบแจ้งเหตุและบริหารจัดการการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

### การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบ บนพื้นฐานของข้อมูลที่เท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมและติดตามให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจในตัวข้อ “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ลึกซึ้งกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเฉพาะพันธมิตรด้านเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อร่วมพัฒนาโซลูชันที่มีคุณภาพ ทันสมัย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความร่วมมือดังกล่าวช่วยยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การจัดอบรม สัมมนา และการร่วมออกบูธกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ และอัปเดตเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถประเมินความเหมาะสมของโซลูชันและตัดสินใจเลือกใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างความเข้าใจในคุณลักษณะการใช้งาน ประโยชน์ ข้อจำกัด และแนวทางการใช้งานที่เหมาะสมของสินค้าและบริการ อันนำไปสู่การใช้งานอย่างปลอดภัย คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า โดยกิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการในปี 2568 ได้แก่

**1. งาน Cisco & PTT Group Day 2025** บริษัทได้เข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนในงานดังกล่าว โดยภายในงานบริษัทได้ร่วมออกบูธนำเสนอเทคโนโลยี WiFi 7 และ Cisco DNA Spaces พร้อมทั้งมีผู้เชี่ยวชาญจาก AIT เพื่อให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านโซลูชันเครือข่ายแก่ผู้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ ตัวแทนจากบริษัท ได้แก่ คุณธนวัต คุชชาชาญ (Lead Technical Architect) และ คุณอภิวัฒน์ ใจช่วง (Senior Technical Architect) ได้ร่วมบรรยายในหัวข้อ “WiFi 7 and DNA Spaces – The Future of Smart Connectivity” เพื่อถ่ายทอดแนวคิดและทิศทางของเทคโนโลยีการเชื่อมต่ออัจฉริยะในอนาคต ซึ่งช่วยเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะพันธมิตรด้านเทคโนโลยีที่มีความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2568 ณ Toscana Valley เขาใหญ่

**2. งาน Cisco Public Sector & Service Provider Summit 2025** AIT ได้เข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนในงานดังกล่าว โดยภายในงานบริษัทได้นำเสนอโซลูชัน Cisco XDR (Extended Detection and Response) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่ช่วยตรวจจับ วิเคราะห์ และตอบสนองต่อภัยคุกคามจากหลายแหล่งได้อย่างครบวงจร เสริมความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบเครือข่ายขององค์กร นอกจากนี้ คุณเอกอรุณ ต้นสุน (Senior Vice President - Presales) ตัวแทนจากบริษัท ขึ้นเวทีร่วมบรรยายในหัวข้อ “Constructing a Resilient Cyber Security Infrastructure & Safeguarding Your Network in the Modern Era” เพื่อถ่ายทอดแนวคิดและแนวทางการสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่มีความยืดหยุ่น และสามารถรับมือกับภัยคุกคามในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยต่อยอดบทบาทของบริษัท ในฐานะพันธมิตรด้านเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ สเปซ พัทยา

**3. งานสัมมนา “AI-Native Starts Now : Accelerate with Cisco”** งานสัมมนาที่นำเสนอแนวคิดและโซลูชันด้าน AI-Ready Data Center, Cloud, Networking และ Cybersecurity จัดโดยบริษัท ร่วมกับ Cisco Systems Thailand เพื่ออัปเดตแนวโน้มเทคโนโลยี AI-Native และการเตรียมความพร้อมโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT สำหรับองค์กรในยุค AI พร้อมช่วยให้องค์กรสามารถรองรับ AI Workload ได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และยืดหยุ่น สามารถเปิดมุมมองเกี่ยวกับกลยุทธ์การนำ AI มาใช้จริงในระดับองค์กร รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2568 ณ Victor Club ชั้น 7 อาคารสำนักงานสามย่านมิตรทาวน์

**4. งานสัมมนา “Building the Era of Trusted AI with Huawei”** งานสัมมนาที่ถ่ายทอดองค์ความรู้และอัปเดตเทคโนโลยีด้าน Trusted AI และโซลูชัน AI สำหรับ Workplace จัดโดยบริษัท ร่วมกับ Huawei Technologies (Thailand) ให้แก่กลุ่ม IT Engineers และ Network Administrators รวมถึงผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญด้านไอที ภายในงานมีการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท, Huawei และ STelligence ครอบคลุมประเด็นด้าน AI Infrastructure, Hybrid Cloud และการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร พร้อมกิจกรรม Networking เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 ณ โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21 กรุงเทพฯ

**5. งานสัมมนา “AIT Smart Connect 2025”** งานสัมมนาประจำปีของบริษัทเพื่อแสดงศักยภาพในการเป็นพันธมิตรทางเทคโนโลยีระยะยาว ภายใต้วิสัยทัศน์ “LIFELONG TRUSTED PARTNER” และแนวคิดหลัก “EVOLVING TOGETHER, LEADING ALWAYS” พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวโน้มเทคโนโลยีสำคัญ โดยเฉพาะ AI, Hybrid Cloud และ Digital Infrastructure จากพันธมิตรระดับโลก เพื่อสนับสนุนให้องค์กรไทยสามารถปรับตัวและขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างมั่นคงในยุคดิจิทัล ภายในงานประกอบด้วยเวทีสัมมนาจากวิทยากรผู้

เชี่ยวชาญ และ Technology Showcase จากพันธมิตรชั้นนำกว่า 16 แบรินด์ อาทิ Cisco, Fortinet, HPE, Palo Alto, Red Hat, VMware, Cloudflare, Cohesity, Gigamon, Group-IB, Infoblox, Radware, SolarWinds, Trellix, Trend Micro และ Veeam ซึ่งนำเสนอโซลูชันที่ตอบโจทย์การดำเนินธุรกิจยุคใหม่อย่างครบวงจร โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 14-16 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ มีراج บีช รีสอร์ท พัทยา ซึ่งมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากองค์กรชั้นนำทั่วประเทศเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก



### การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ฝ่ายบริการลูกค้าของบริษัทได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อเก็บข้อมูลและประเด็นต่างๆ โดยนำมาวิเคราะห์และ พัฒนาการให้บริการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจดังนี้

- ความตรงต่อเวลานัดหมายในการให้บริการอยู่ที่ร้อยละ 99.52
- ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่ให้บริการและการแก้ไขปัญหาอยู่ที่ร้อยละ 99.58
- ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 99.61

รวมถึงในปี 2568 นี้ยังได้เพิ่มขีดความสามารถของระบบการให้บริการลูกค้า (CSM) โดยการนำเทคโนโลยี AI เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มความเร็วในการให้บริการลูกค้า ทั้งนี้ยังมีการพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าให้เป็น Automated System เรียกว่า Customer Service Management (CSM) แบบต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริการได้ครบวงจร ติดตามและตรวจสอบได้ในงานบริการทุกประเภท ซึ่งรวมถึงงานติดตั้งส่งมอบลูกค้าและงานบำรุงรักษา ในระบบ CSM ยังมีการพัฒนาเครื่องมือที่สำคัญอีกส่วน คือ ระบบข้อมูลการบริการที่เรียกว่า Service Knowledge Management System (SKMS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของการบริการลูกค้าและสามารถสืบค้นได้อันจะเป็นผลให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับการบริการที่รวดเร็วและตรงตามความต้องการยิ่งขึ้น ในส่วนของการขอรับบริการ ทางบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการขอรับบริการเพิ่ม ได้แก่ ทาง **Web Portal** และ **Line Official Account @AITHelpDesk** เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน

นอกจากนี้ ฝ่ายบริการลูกค้าได้เริ่มโครงการ **CS-AI Project** เพื่อบูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ากับกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการแก้ไข Pain Point จากหน้างานจริง ผ่านความเข้าใจเชิงลึกทั้งด้านบุคลากรและกระบวนการทำงาน บริษัทได้จัดตั้งทีม **CS AI Champions** ซึ่งประกอบด้วยวิศวกรจากทุกหน่วยงานในฝ่ายบริการลูกค้า ทั้งด้านเทคนิคและการปฏิบัติการ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้ AI และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้พัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการฝึกอบรมเชิงลึกในหลักสูตร *Artificial Intelligence Engineer in Practice* เพื่อสร้างทีมงานวิศวกรที่สามารถออกแบบและพัฒนา AI Solutions ได้จริง พร้อมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้าน AI (AI Literacy) ทั่วทั้งองค์กร โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายในการพัฒนาแอปพลิเคชันและเครื่องมือ AI เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence) และต่อยอดสู่การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) ผ่านบริการที่รวดเร็ว แม่นยำ และสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-Added Services) การดำเนินโครงการนี้ก่อให้เกิดประโยชน์เชิงกลยุทธ์ต่อองค์กร โดยช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาโซลูชันด้วยบุคลากรภายใน แทนการพึ่งพาผู้ให้บริการภายนอก ส่งผลให้เกิดการสะสมองค์ความรู้ (Knowledge Capital) และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี AI อย่างแท้จริง โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมศักยภาพพนักงาน ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการใหม่ๆ รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสร้างความแตกต่างในการแข่งขันในอุตสาหกรรม

### การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นที่รู้จักในสาขาต่างๆ มากมายเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สำหรับธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน คู่ค้าหลักยังคงประกอบด้วย Cisco, HPE, VMware by Broadcom, Oracle และ Cohesity ธุรกิจคลาวด์ คู่ค้าหลักคือ Cisco, HPE,

VMware by Broadcom ธุรกิจรักษาความปลอดภัย คู่ค้าหลักคือ Cisco, Palo Alto Networks, Fortinet และ Trend Micro เป็นต้น พร้อมกันนี้ บริษัทยังพัฒนาและสร้างบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการให้บริการลูกค้าจากคู่ค้าที่เราเป็นพันธมิตรอยู่ โดยมี Certification ต่างๆจากคู่ค้าหลักของเรา เช่น Cisco, HPE, NetApp, Fortinet, Palo Alto Networks, VMWare by Broadcom, Cohesity, Veeam, Radware, Microsoft, Huawei เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทยังได้รับรางวัลและการยอมรับจากหน่วยงานและพันธมิตรชั้นนำในอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จทางด้านยอดขายและศักยภาพในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยรางวัลที่ได้รับ ได้แก่

- CISCO: FY25 Partner of The Year
- CISCO: FY25 Networking Partner of The Year
- CISCO: FY25 Security Partner of The Year
- CISCO: FY25 Public Sector Partner of The Year
- CISCO: FY25 Service Provider Partner of The Year
- CISCO: FY25 Customer Experience Partner of The Year
- CISCO: 1st Runner Up – One Cisco Partner Perfect Pitch 2025
- COHESITY: FY Preferred Partner
- HPE: Best Reseller of the year 2025 – Top performance-Commvault
- M.TECH: Digital Transformation Partner of the Year Award 2025
- SkyHigh: Reseller of the year 2025
- Veeam: Value-Added Reseller Platinum Level

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ร่วมเวทีในฐานะ Guest Speaker โดยคุณพุทธิ อารังค์ศิริวัฒน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในงาน “Huawei Connect 2025” เพื่อนำเสนอมุมมองในหัวข้อ Partnering for Growth: Huawei Certification Empowers Partners in Thailand นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วม “AIT and Huawei GTS High-Level Meeting” เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการให้บริการ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 17 – 19 กันยายน 2568 ณ นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน และอีกหนึ่งความภาคภูมิใจ บริษัทยังได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจาก Huawei ที่ต่อยอดความเป็นพันธมิตรต่อเนื่องยาวนานกว่า 5 ปี นี้คือสัญลักษณ์แห่งความร่วมมือที่ยั่งยืนและการเติบโตไปด้วยกัน

ยิ่งไปกว่านั้น ในปีนี้บริษัทยังได้รับรางวัลชนะเลิศระดับอาเซียนจากเวที Cisco Partner Innovation Challenge 2025 (APJC Regional – ASEAN Winner) จากโครงการ “Nexus AI” ซึ่งพัฒนาโดยทีมวิศวกรของบริษัท เพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลการประชุม ภายใต้โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร โซลูชันดังกล่าวทำงานแบบ Native Integration กับ Cisco Webex สามารถซิงก์ไฟล์บันทึกการประชุมอัตโนมัติ สร้าง Multilingual Transcript และสรุปประเด็นสำคัญ การตัดสินใจ และ Action Items ด้วย AI พร้อมจัดทำรายงานและส่งต่อผู้เกี่ยวข้องได้ทันที รวมถึงมี Dashboard สำหรับค้นหาข้อมูลย้อนหลังอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการ Nexus AI สามารถช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำรายงาน เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล และยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในองค์กร สะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทในการพัฒนาโซลูชัน AI สำหรับองค์กรระดับ Enterprise และได้รับการยอมรับในระดับสากล พร้อมต่อยอดความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อสร้างนวัตกรรมและรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าและองค์กรในระยะยาว



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

## ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคม โดยเฉพาะการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความยั่งยืนของสังคมในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำ “แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและแนวทางในการวางแผน คัดเลือก และติดตามกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัทให้มีความเป็นระบบสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแนวปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานในมิติด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างบริษัท ชุมชน และสังคม พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการสามารถก่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โดยในปี 2568 นี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นการสนับสนุนโรงเรียนในพื้นที่ชนบทและพื้นที่ขาดแคลน ผ่านการบริจาคคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเพิ่มศักยภาพด้านการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลในปัจจุบัน

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมตาม “แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน” สรุปดังนี้

1. คัดเลือกโรงเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้เป็นหลัก
2. มุ่งเน้นการสนับสนุนที่ก่อให้เกิดการใช้งานจริงและต่อเนื่อง
3. บูรณาการทรัพยากรของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปกรณ์ ความรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
4. ติดตามผลการใช้งานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในระยะต่อไป

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทตั้งเป้าหมายในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีทางการศึกษาให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนในพื้นที่ห่างไกล ภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนด บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสนับสนุนโรงเรียนชนบทหรือโรงเรียนที่ขาดแคลน อย่างน้อยปีละ 2 โรงเรียน ผ่านการบริจาคคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา และการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงการใช้งานได้จริงและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและครูผู้สอนเป็นสำคัญ

บริษัทจะดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมติดตามและประเมินผลการใช้งานอุปกรณ์ที่สนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสามารถสร้างประโยชน์แก่โรงเรียนได้อย่างยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การศึกษา</li> <li>การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา (เป้าหมาย <math>\geq 2</math> โรงเรียน/ปี)</li> <li>ความพึงพอใจของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุน</li> </ol>	-	2568: ดำเนินการตามแผนประจำปีที่กำหนด

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทสามารถสนับสนุนโรงเรียนได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง

**โครงการ AIT บันคอมพ์ เดิมพลังการเรียนรู้สู่โรงเรียนที่ขาดแคลน** บริษัทได้จัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อส่งมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนรู้ให้กับโรงเรียนชนบทซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูและนักเรียนรวมกันไม่เกิน 100 คน ในปีนี้บริษัทได้ส่งมอบไปจำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ 1) โรงเรียนประชาสงเคราะห์ อ.คำเขื่อนแก้ว จ.ยโสธร 2) โรงเรียนบ้านหนองกะเบา อ.เส้าไห้ จ.สระบุรี และ 3) โรงเรียนบ้านเตาปูน (พิไชยประชานุกูล) อ.สอง จ.แพร่



โครงการ AIT บันคอมพ์ เดิมพลังการเรียนรู้สู่โรงเรียนที่ขาดแคลน

**โครงการ AIT สนับสนุนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา และการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้** เป็นโครงการที่ให้การสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางหนังสือ ตู้เก็บเอกสาร เป็นต้น ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปีนี้บริษัทได้ส่งมอบไปจำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ 1) โรงเรียนบ้านโปงเคียน อ.เวียงเชียงรุ้ง จ.เชียงราย 2) โรงเรียนเทศบาลบ้านห้วยอ้อ อ.ลอง จ.แพร่ 3) โรงเรียนบ้านหนองบัวเงิน อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู 4) โรงเรียนบ้านกุดฉิม อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู 5) โรงเรียนบ้านมหาโพธิ์ อ.สระโบรค จ.ลพบุรี



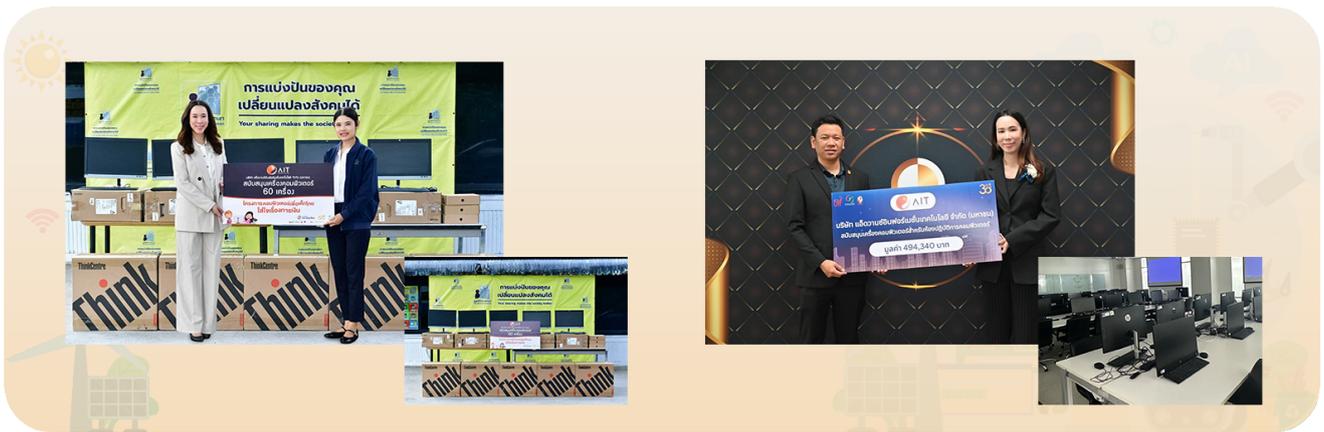
โครงการ AIT สนับสนุนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา และการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการสนับสนุนด้านการศึกษา โดยการสอบถามความคิดเห็นและระดับความพึงพอใจจากโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงโครงการในอนาคต

จากการประเมินผลพบว่า โรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนมีระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** โดยเห็นว่าอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้จริง ช่วยเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยี และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทจะนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมด้านชุมชนและสังคมในปีถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าร่วม “โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อเด็กไทย ใส่ใจเรื่องการเงิน” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งดำเนินการร่วมกับสภาธุรกิจตลาดทุนไทย และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ภายใต้โครงการ “ธนาคารโอกาส” โดยมีเป้าหมายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินแก่เยาวชนไทยอย่างยั่งยืน ในการนี้ บริษัทได้สนับสนุนคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้ดิจิทัลและพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคตของเยาวชน

พร้อมกันนี้ บริษัทยังได้มอบคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการให้แก่สถาบันวิทยการหุ่นยนต์ภาคสนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (FIBO) เนื่องในโอกาสงานนิทรรศการครบรอบ 30 ปี พีบี เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษาและบุคลากรด้านไอที สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมทรัพยากรด้านเทคโนโลยีแก่สถาบันการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเพื่อการศึกษาและการทำงานในอนาคต



บริษัทตระหนักว่าการศึกษาเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเชื่อมั่นว่าการเข้าถึงเทคโนโลยีที่เหมาะสมจะช่วยเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะ และต่อยอดศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ การสนับสนุนการเข้าถึงด้านเทคโนโลยีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายด้านสังคมของบริษัท ที่มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล และเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้แก่เยาวชนไทย เพื่อเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศสู่อนาคตดิจิทัลอย่างมั่นคงและยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

ภายใต้กรอบ “แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน” ในปีนี้ บริษัทฯยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน และการตอบสนองต่อสถานการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

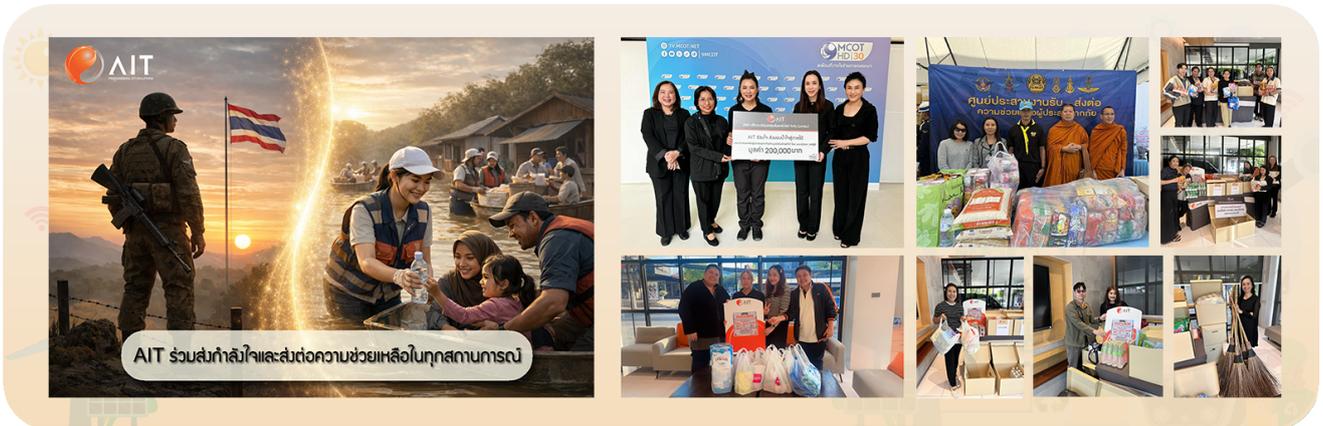
บริษัทได้จัดกิจกรรม “**ปันคอมพิวเตอร์ บันข้าว ปลุกใจ**” ณ โรงเรียนบ้านหนองกระเบา จังหวัดสระบุรี ควบคู่กับการสนับสนุนคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมจิตอาสา และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ทั้งนี้ ภายในกิจกรรม บริษัทฯได้จัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน เพื่อส่งเสริมโภชนาการที่เหมาะสม พร้อมทั้งมอบต้นกล้าพืชผักสวนครัวสำหรับการปลูกและดูแลภายในโรงเรียน อันเป็นการสนับสนุนการเรียนรู้ด้านความพอเพียง การพึ่งพาตนเอง และการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



กิจกรรม “ปันคอมพ์ ปันข้าว ปลุกใจ” ณ โรงเรียนบ้านหนองกระเบา จังหวัดสระบุรี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนช่วยเหลือสังคมในรูปแบบเงินบริจาคตามสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ ผ่าน มูลนิธิองค์กรทำดี และ มูลนิธิโรงพยาบาลหาดใหญ่ รวมถึงการเปิดรับบริจาคสิ่งของจำเป็นจากพนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งต่อความช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อันเป็นการร่วมบรรเทาความเดือดร้อนและสนับสนุนการฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ร่วมแสดงความห่วงใยและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา ทั้งในรูปแบบการบริจาคเงินและการจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อร่วมสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความมั่นคงและการปกป้องอธิปไตยของประเทศ



การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทย และการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างมีความรับผิดชอบ สอดคล้องกับกรอบแนวปฏิบัติด้านสังคมและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติสังคมของบริษัทฯ

**ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน**

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	N/A	N/A	0