



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

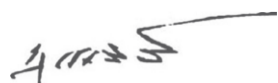
สารจากประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

เรียน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเครื่องมือเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ซึ่งจะ เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนการให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุก รูปแบบ

บริษัท มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันและการให้/รับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม อีกทั้งตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งได้กำหนดความรับผิดชอบแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อช่วยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะศึกษาและทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่โปร่งใสและได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และร่วมมือกันพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน



นายธนา ไชยประสิทธิ์
ประธานกรรมการ



นางศศิเนตร พหลโยธิน
รักษาการประธานคณะกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการใหญ่

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. บทนำ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกและมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท การกำหนดความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัท จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) บุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ คู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้า ผ่านการสื่อสารทางช่องทางต่างๆ เช่น Intranet, Digital Signet TV, Email, การอบรมพนักงาน เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในบริษัท

ทั้งนี้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ (“นโยบาย”) ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจริยธรรมธุรกิจ และได้รับการพิจารณาและอนุมัติแล้ว โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 และได้ปรับปรุงล่าสุดโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นต้องปรับปรุงเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้วัตถุประสงค์เพื่อ

1. แสดงออกถึงเจตจำนงของบริษัทในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันในรูปแบบอื่นๆ อย่างสิ้นเชิง (Zero Tolerance Policy)
2. กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท และพนักงานฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน
3. กำหนดขั้นตอนการสอบทานและกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

3. ขอบเขต

1. นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”)
2. บริษัทคาดหวังให้บริษัทย่อยร่วมปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
3. บริษัทคาดหวังให้ตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจอื่นๆที่มีความเกี่ยวข้องหรือกระทำการในนามบริษัทปฏิบัติตามนโยบายนี้

4. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท กระทำการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุก รูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อย และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย

5. คำนิยาม

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้ มอบให้ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณี ที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้อำนาจได้

“เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้ผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการเมืองการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ ทั้งนี้ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

“การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ” (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐ หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ/ นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ และอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชน หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กรโดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคคลในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

“การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจเป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี

“การให้สินบน” หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการโน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

“การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ (Gift and Hospitality)” หมายถึง เงินที่จ่ายหรือได้รับจากลูกค้าเพื่อเป็นค่าสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสด และสิ่งที่สามารถเป็นสินค้าหรือบริการ

“การให้และการรับการสนับสนุน (Sponsorship)” หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรกุศลหรือองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้าช่วยยกระดับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเหมาะสมแก่โอกาส

“การให้/รับการบริจาค” (Donations) หมายถึง การบริจาคเงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่จัดตั้งขึ้น เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือ องค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม อันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์ให้สังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน หรือผลประโยชน์จากองค์กรที่เข้าไปให้การสนับสนุน

“การช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions) หมายถึง การให้หรือการเสนอให้สิ่งของมีค่า เช่น เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือบุคคล ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

“การขัดแย้งทางผลประโยชน์” (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์หรือ การกระทำที่ กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ อันส่งผลกระทบต่อตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบอย่างไม่เป็นกลาง ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด เช่น การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

“ค่าอำนวยความสะดวก” (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพื่อให้แน่ใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้การดำเนินการเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว

“เงินทอน” หมายถึง เงินส่วนเกินที่เจ้าพนักงานของรัฐเรียกหรือรับจากบุคคลอื่น ซึ่งเกิดขึ้นจากการที่เจ้าพนักงานคนดังกล่าวใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณหรือสิทธิประโยชน์จากรัฐให้กับบุคคลหรือหน่วยงาน โดยเรียกเงินส่วนต่างนั้นเป็นการส่วนตัว เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์นั้นอย่างไม่ถูกต้อง

“คู่ค้า” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทและมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน

“ลูกจ้าง” หมายถึง ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม นอกจากนี้ กฎหมายยังรวมไปถึง ผู้ที่ได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำประโยชน์ให้นายจ้าง

“ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก” หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมาติดต่อ ขอรับบริการ หรือดำเนินการใด ๆ กับหน่วยงานภาครัฐ ภายในรอบปีงบประมาณที่กำหนด เช่น ผู้เสียภาษี ประชาชนที่ยื่นคำขออนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ ผู้ขอรับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์จากภาครัฐ ผู้ประกอบการหรือบริษัทที่เข้าร่วมเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานภาครัฐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เคยมาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานนั้น ๆ เป็นต้น

“ตัวแทนหรือผู้จัดจำหน่าย” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่กระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัท เช่น ผู้แทน, นายหน้า, ที่ปรึกษา, ผู้ประสานงาน, ผู้จัดจำหน่าย, คู่ค้า, หรือผู้ขายต่อที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการหรือจัดจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัท

“บริษัทในเครือ” หมายถึง กลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งประกอบไปด้วยบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นใดที่อยู่ภายใต้การบริหารหรือการถือหุ้นโดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเดียวกัน โดยไม่จำกัดเฉพาะในประเทศไทยและครอบคลุมทั้งนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนอย่างเป็นทางการและไม่มีการจดทะเบียนแต่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ใกล้ชิด

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 6.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นอีกช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพิจารณา ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอเรื่องต่อ-ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 6.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียนการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพิจารณา ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาลงโทษ หรือแก้ปัญหา ดังกล่าวรวมทั้งให้ คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 6.4 กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และช่วยเหลือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้แจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้
- 6.5 คณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่ดีและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และกำกับติดตามให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ยังทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในการประเมิน กำกับดูแล และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วย
- 6.7 พนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชา และหากพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

7. แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 7.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยต้องไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม
- 7.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทมอบหมายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเอื้อประโยชน์แก่ครอบครัว พวกพ้อง หรือบุคคลที่ใกล้ชิด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดกระบวนการธุรกิจ เช่น กระทำการด้วยวิธีการใดๆ อันไม่ชอบธรรมเพื่อจำหน่ายสินค้า หรือบริการส่วนตัวให้แก่บริษัท หรือทำการแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ว่าทางตรง หรือ ทางอ้อม เป็นต้น
- 7.3 ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ละเลย หรือ เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันอันอาจเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือทำการแจ้งผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ โดยพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 7.4 ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท จะต้องไม่ให้ เรียกรับ หรือ รับผลประโยชน์อื่นใดอันไม่ชอบธรรมจากผู้มีส่วนได้เสีย และจะต้องระมัดระวัง หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานหรือผู้บริหารของบริษัท โดยเรื่องดังกล่าวให้ปฏิบัติตาม นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

- 7.5 หากพนักงานมีข้อสงสัย เกิดความลังเล หรือตกอยู่ในสภาวะกดดันให้มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานสามารถปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจได้ทุกเมื่อ หรือ พนักงานสามารถทำการร้องเรียนผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ โดยผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรม และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดถือเป็นความลับ
- 7.6 ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องให้ความร่วมมือในการส่งเสริมแนวปฏิบัติของภายในองค์กรกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการควบคุมและการตรวจสอบภายใน ในการให้ข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน หากพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ โดยผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรม และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดถือเป็นความลับ โดยเรื่องดังกล่าวให้ปฏิบัติตาม **นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing)**
- 7.7 บริษัท จะสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแจ้งวิธีการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะทั้งภายในและภายนอกบริษัท ผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ การกระจายเสียง การปฐมนิเทศพนักงาน และกรรมการ ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายฯ นี้ไปปฏิบัติ และสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีช่องทางหลักในการการสื่อสารดังนี้
- ตัวแทน ตัวกลางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมา** บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิงให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจผู้จัดจำหน่ายสินค้า ให้บริการและผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและในภายหลังตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า ให้บริการ และผู้รับเหมา ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท
- ลูกค้า / คู่ค้า** บริษัทจะสื่อสารโดยดำเนินการ เช่น ทำจดหมายนำส่งนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ลูกค้า คู่ค้ารับทราบ และเพิ่มนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า/คู่ค้า หรือแจ้งช่องทางการเข้าถึงนโยบายฯ ดังกล่าวให้ลูกค้า / คู่ค้า ทราบ
- บุคคลทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ** บริษัทจะสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report)

8. การประเมินความเสี่ยง

คณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี รวมถึงทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

9. การควบคุม

- (1) บริษัทจะรักษาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกันด้านบัญชี การจัดเก็บข้อมูล รวมถึงกระบวนการทางธุรกิจต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้
- (2) ระบบควบคุมภายในจะประกอบด้วยการควบคุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการควบคุมและขั้นตอนการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ซึ่งออกแบบมาเพื่อจัดการความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่บริษัทอาจต้องเผชิญเป็นการเฉพาะ

10. การจัดเก็บรักษาข้อมูล

- (1) บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน
- (2) ค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งการจัดเก็บและรักษาข้อมูลของบริษัทจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

11. ทรัพยากรบุคคล

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน และการกำหนดบทลงโทษ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

12. การอบรมและการสื่อสาร

พนักงานทุกคนจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดให้มีการอบรมผ่านระบบ E-Learning ภายในบริษัท (Intranet) หรือการอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้ โดยเฉพาะรูปแบบต่างๆของการให้หรือรับสินบน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้หรือรับสินบน ตลอดจนวิธีการรายงานกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้หรือรับสินบนหรือคอร์รัปชัน พนักงานทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถหาอ่านนโยบายดังกล่าวและที่เกี่ยวข้องฉบับล่าสุดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.ait.co.th อินทราเน็ตภายใน บริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญบริษัทจะดำเนินการแจ้งพนักงานทุกทราบเพื่อรับทราบต่อไป การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ จะหมายรวมถึงเนื้อหาดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของพนักงานใหม่ทุกคน

13. การปกป้องดูแลพนักงาน

บริษัทให้ความมั่นใจกับพนักงานว่าจะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบใดๆ จากการปฏิเสธการให้สินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท สูญเสียธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ นอกจากนี้ บริษัทไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้ร้องขอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคลเพื่อกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้โดยทันที

14. การฝ่าฝืนนโยบาย

- (1) บริษัทจะดำเนินการทางวินัยอย่างเหมาะสมและยุติธรรมต่อพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือละเลยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด การลงโทษจะพิจารณาตามความร้ายแรง ตั้งแต่ตักเตือน พักงาน เลิกจ้าง หรือเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในกรณีของกรรมการและผู้บริหาร การไม่รับรู้หรืออ้างว่าไม่ทราบนโยบายไม่ถือเป็นข้อยกเว้นความรับผิดชอบ
- (2) ตัวแทน ตัวกลางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อคณะกรรมการสอบสวนของบริษัท ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำอาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

15. นโยบายและคู่มืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ร่วมกับนโยบายและคู่มืออื่นๆของบริษัท ดังนี้

1. หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
3. คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)
4. ข้อบังคับบริษัท
5. นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing)
6. นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

16. บริษัทกำหนดนโยบายให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct)