



นโยบายการจ้างเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจริยธรรมทางธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน หรือข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

1. ทางอีเมล: CG-SD@ait.co.th หรือ AC@ait.co.th
2. ทางเว็บไซต์: <https://www.ait.co.th/th/sustainability/whistleblowing>
3. ทางจดหมาย: ส่งไปรษณีย์ถึง

เรียน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

37/2 ถ.สุทธิสารวิจิตรชัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

4. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ: 02-275-9400 # 3101 เลขานุการคณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัท คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตัวตนก็จะเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังจากการสอบสวนให้ทราบได้

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามระเบียบของบริษัทหรือข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ในกรณีที่มีหลักฐานสนับสนุนเพียงพอตามข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน การสอบสวนเต็มรูปแบบจะเริ่มดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ชัดว่าการกระทำตามที่ร้องเรียนได้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ โดยรูปแบบการสอบสวนจะแตกต่างกันไปตามสถานการณ์ การสอบสวนจะดำเนินการภายใต้การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอาจได้รับการติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
2. คณะกรรมการสอบสวนจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (หากเปิดเผยตัวตน) ทราบถึงความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังสรุปผลการสืบสวนผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชันอีกครั้ง เพื่อความเพียงพอและให้เกิดประสิทธิผลภายหลังการสืบสวนสอบสวนหากพบว่าเป็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมก่อกวนแก้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัย โดยบริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกหนึ่งประการด้วย โดยบริษัทจะดำเนินการทางวินัยอย่างเหมาะสมและยุติธรรมต่อพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือละเลยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด การลงโทษจะพิจารณาตามความร้ายแรง ตั้งแต่ ตักเตือน พักงาน เลิกจ้าง หรือเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในกรณีของกรรมการและผู้บริหาร การไม่รับรู้หรืออ้างว่าไม่ทราบนโยบายไม่ถือเป็นข้อยกเว้นความรับผิดชอบ

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่าการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้นๆ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ หากมีการปรับแก้ไขนโยบายอย่างมีนัยสำคัญจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิผลและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

แนวทางปฏิบัติเรื่องการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม ให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นภายในและภายนอกองค์กร โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในของบริษัท หรือการประพฤติที่มีข้อสงสัย สามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

กรณีผู้มีส่วนได้เสีย

1. ทางอีเมล: CG-SD@ait.co.th หรือ AC@ait.co.th
2. ทางเว็บไซต์: <https://www.ait.co.th/th/sustainability/whistleblowing>
3. ทางจดหมาย: ส่งไปรษณีย์ถึง
เรียน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
37/2 ถ.สุทธิสารวิจิตร แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
4. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ: 02-275-9400 # 3101 เลขานุการคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรณีพนักงาน

1. ทางอีเมล: hr-wb@ait.co.th
2. ทางจดหมาย: ส่งไปรษณีย์ถึง
เรียน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ (หน่วยรับข้อร้องเรียน)
บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
37/2 ถ.สุทธิสารวิจิตร แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
3. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ: 02-275-9400 # 3101 เลขานุการคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1) การรับแจ้งและรวบรวมข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางต่างๆ แจ้งการรับเรื่องดังกล่าวไปยังผู้แจ้งเบาะแส (หากเปิดเผยตัวตน) และส่งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและกลับกรองข้อมูล พร้อมดำเนินการสอบสวน โดยตัวแทนคณะกรรมการสอบสวนที่เข้าร่วมในการพิจารณา ได้แก่ ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคลหรือตัวแทนจากหน่วยงาน, ผู้บังคับบัญชาในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้งหรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน และตัวแทนที่

ได้รับมอบหมายจากคณะเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมด้วยเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการไม่เกิน 60 วัน และอาจขอขยายได้เมื่อมีความจำเป็น ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายต่อผู้ร้องเรียน

หากรวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจะกลับกรองข้อมูลดังกล่าวตามแนวทางดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของบริษัท ให้นำส่งผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกลั่นกรองข้อมูลกับคณะกรรมการสอบสวน

(2) กรณีเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ ให้นำส่งเลขานุการบริษัทร่วมกลั่นกรองข้อมูลกับคณะกรรมการสอบสวน

(3) กรณีเป็นการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือการกระทำใดๆที่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกลั่นกรองข้อมูลกับคณะกรรมการสอบสวน

(4) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนตาม (1), (2) และ (3) เป็นเรื่องที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำส่งกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาร่วมกลั่นกรองข้อมูลกับคณะกรรมการสอบสวน

2) การตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการต่อผู้ถูกร้องเรียน

2.1 ในกรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเชื่อหรือไม่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และไม่มี ความจำเป็นต้องสืบสวน คณะกรรมการสอบสวนจะรายงานการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนหากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนไม่มีข้อสงสัย คณะกรรมการสอบสวนจะต้องแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแส (หากเปิดเผยตัวตน) ให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน

2.2 ในกรณีที่มีหลักฐานสนับสนุนเพียงพอตามข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน การสอบสวนเต็มรูปแบบจะเริ่มดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ชัดว่าการกระทำตามที่ร้องเรียนได้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ โดยรูปแบบการสอบสวนจะแตกต่างกันไปตามสถานการณ์ การสอบสวนจะดำเนินการภายใต้การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอาจได้รับการติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม (หากเปิดเผยตัวตน) ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น หากเป็นกรณีข้อร้องเรียนต่อประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนหรือประธานกรรมการตรวจสอบให้รายงานไปยังประธานกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็น

ในกรณีที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความเห็นว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัทที่ถูกแจ้งเบาะแสหรือถูกร้องเรียน อาจมีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานความเห็นของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีการดำเนินการต่อกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้รายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาบทลงโทษ
- กรณีการดำเนินการต่อผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้าสายงานที่ดูแลงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ให้รายงานไปยังกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาบทลงโทษ
- กรณีการดำเนินการต่อผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัท ให้ส่งเรื่องไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการตามกระบวนการสอบสวนและการดำเนินการทางวินัยที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัท

3) การสรุปและรายงานผล

คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยใช้ระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นอันสมควรอาจขยายระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (ในกรณีที่เปิดเผยตัวตน) ทราบถึงความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สรุปผลการพิจารณาการตรวจสอบข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสอบสวนจะจัดเก็บข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้เป็นความลับ โดยมีระยะเวลาเก็บรักษาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือจนกว่าการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะสิ้นสุดลง ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ตามความจำเป็น

เมื่อกระบวนการสอบสวนแล้วเสร็จ หากได้ข้อยุติเป็นที่แน่ชัด คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการปิดเรื่องและถือว่า การร้องเรียนหรือข้อโต้แย้งนั้นสิ้นสุดลง พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินการต่อ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทราบ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ จะเสนอรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ภาพถ่าย หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และคณะกรรมการสอบสวนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 4) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

6) หากผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รายงานข้อผิดพลาดหรือตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างให้มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน ลดตำแหน่งหน้าที่ พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมถึงห้ามมิให้บุคคลใดๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ การกระทำตอบโต้ต่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่รายงานข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยโดยสุจริต เป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดจริยธรรม อาจเป็นเหตุให้ถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบบริษัทโดยจะมีการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบบริษัท

มาตรการรักษาความลับ

1) การดำเนินการใด ๆ ตามแนวปฏิบัตินี้ จะต้องเป็นไปเพื่อปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับสูงสุดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานรัฐ ตามหน้าที่ที่ทางกฎหมายกำหนด

2) ผู้แจ้งเบาะแสต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3) หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนแล้วแต่กรณี

แผนผังกระบวนการจัดการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

